Република Северна Македонија
Средно општинско училиште Гимназија
"МИРЧЕ АЦЕВ"
Бр. 01-512/2
29.08. 2025
ПРИЛЕП

Средно Општинско Училиште
Гимназија „Мирче Ацев"- Прилеп

ГОДИШНА ПРОГРАМА

Учебна 2025/2026 година



Прилеп

Август 2025

Директор
Весна Михаиловска

Содржина

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО 2
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО 2
СТРУКТУРА НА УЧИЛИШТЕТО 3
ВРАБОТЕНИ ВО СОУ ГИМНАЗИЈА „МИРЧЕ АЦЕВ" 4
СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ 4
УЧЕНИЦИ 4
НАСТАВЕН ЈАЗИК 4
МЕСТОПОЛОЖБА 5
ПЛАН НА ПРОСТОРИИТЕ 6
МИСИЈА 7
ВИЗИЈА 7
1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА ОПРЕМЕНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО 8
1.1 ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ 8
2. СТЕКНАТИ ИСКУСТВА 8
3. ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ 9
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1. УНАПРЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС 11
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2. УНАПРЕДУВАЊЕ НА ИНТЕРАКЦИЈАТА МЕЃУ УЧЕНИЦИТЕ И НАСТАВНИЦИТЕ 13
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3. ПОДОБРУВАЊЕ НА СОРАБОТКАТА СО РОДИТЕЛИТЕ 15
СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4. ПОДОБРУВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИТЕ УСЛОВИ ЗА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО 16
4. ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО НА УЧЕНИЦИТЕ 21
5. МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО 21
6. СЛЕДЕЊЕ, УНАПРЕДУВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ 22
7. ПОВРЗУВАЊЕ НА ЕКОЛОШКАТА ПРОГРАМА СО РЕДОВНАТА НАСТАВА 26
8. ОРГАНИЗАЦИЈА И ОСТВАРУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА НАСТАВА ВО УЧИЛИШТЕТО 27
9. НАСТАВА 30
9.1.1 НАСТАВА ПО ЗАДОЛЖИТЕЛНИТЕ ПРЕДМЕТИ 30
9.1.2 НАСТАВА ПО ИЗБОРНИТЕ ПРЕДМЕТИ 31
9.1.3 НАСТАВА ЗА ПРОЕКТНИТЕ АКТИВНОСТИ 32
9.1.4 ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА 33

9.1.5 ДОДАТНА НАСТАВА 33
9.1.6 ПОДГОТВИТЕЛНА НАСТАВА 33
10. ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО 34
11. ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА ИЗВРШИТЕЛИ – КЛАСНИ РАКОВОДИТЕЛИ ПО ГОДИНИ И КЛАСОВИ 35
12. РАСПРЕДЕЛБА НА ЧАСОВИ ПО ПРЕДМЕТИ И БРОЈ НА ЧАСОВИ ЗА НАСТАВНИЦИ 36
13. УЧИЛИШЕН СИСТЕМ НА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ 42
13.1 СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА ВО ОЦЕНУВАЊЕТО 42
14. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ 43
15. СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ 44
16. УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ 45
17. ОПШТЕСТВЕНО КОРИСНА И ХУМАНИТАРНА РАБОТА 47
18. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ 47
18.1. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ 47
18.2 КАРИЕРЕН СОВЕТНИК 48
18.3. ПРОГРАМИ ЗА ЗАШТИТА, СПРЕЧУВАЊЕ И ПРЕВЕНЦИЈА 48
18.3.1. ПРОГРАМА ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ, ПРЕВЕНЦИЈА И СПРАВУВАЊЕ ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ НА УЧЕНИЦИ 49
18.3.2. ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МЕНТАЛНОТО ЗДРАВЈЕ КАЈ УЧЕНИЦИТЕ 50
18.4. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО 51
18.5. АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО 57
18.6. ПОЗИТИВНА СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНА КЛИМА 57
19. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ 60
20. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО 62
21. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ 62
22. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО 63
23. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО 64
ПРОМОЦИЈА НА АКТИВНОСТИТЕ И УСПЕСИ КОИ ГИ ПОСТИГНУВААТ УЧЕНИЦИТЕ И НАСТАВНИЦИТЕ 64
24. ЗАДОЛЖЕНИЈА НА НАСТАВНИЦИТЕ ПО ПОВОД ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ПРАЗНИЦИТЕ 65
ПРИЛОГ НА ДОДАТНИ ПРОГРАМИ НА УЧИЛИШТЕТО: 66

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Име на училиштето	СОУ Гимназија „Мирче Ацев"
Адреса	„Прилепски бранители" 90-Б
Општина	Прилеп
Место	Прилеп
Телефон	048 425 841
Е-маил	gimmapp@yahoo.com
Web-адреса	www.gimprilep.edu.mk
Лого на училиштето	
Основано од:	Президиум на АСНОМ, 03.11.1944г
Верификација - број на актот	09.2446/1
Година на верификација	15.05.2004
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	Од 1946 – 1949
Тип на градба	Цврста градба
Површина на објектот	1 322 m2
Површина на училишниот двор	13 700 m2
Површина на спортски терени и игралишта	1 580 m2
Училиштето работи во смени	Да
Начин на загревање на училиштето	Парно греење – нафта
Број на паралелки	30
Број на смени	2
Мото на училиштето	SCIENTIA ET CULTURA (Наука и култура)

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

Вкупен број на училишни згради	1
Училиштен двор	1
Бруто површина	13 700 m2
Нето површина	1 322 m2
Број на спортски терени	2
Број на катови	3
Број на училници	25
Кабинети	6
Број на помошни простории	12
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Сопствен систем за парно греење

СТРУКТУРА НА УЧИЛИШТЕТО

Членови на Училишен одбор	Николче Богданоски - претседател
	Елена Келтаноска Лашкоска
	Соња Димовска
	Дејан Стерјовски
	Марта Шукуроска
	Владимир Ачкоски
	Дејан Димоски
	Анита Ѓорѓиоска
	Тони Златески
	Марија Трајкоска
	Мери Свеќароска
	Филип Секулоски
	2 ученици од ученички совет
Членови на Совет на родители	Марта Шукуроска
	Анета Станкоска
	Мери Свеќароска
	Жарко Бабаноски
	Филип Секулоски-претседател СР
	Благица Филипоска
	Лидија Митева*
	Гордана Симоноска *
Стручни активи	1. Македонски јазик и литература; Христина Кочоска – претседател
	2. Странски јазици; Марија Митреска – претседател
	3. Филозофија, Логика, Психологија, Етика, Бизнис и претприемништво, Социологија, Вовед во право, Економија, Менаџмент; Историја Ирена Иваноска – претседател
	4. Билогија; Физика; Хемија; Географија; Марина Попоска - претседател
	5. Математика и информатика; Маријана Спиркоска– претседател
	6. Спорт и спортски активности, Музичка уметност и Ликовна уметност; Дејан Стерјовски – претседател
Совети на годината	Четири по години – прва, втора, трета и четврта година, со вкупно 57 членови
Членови на заедници на паралелките	Брои по 3 члена во 30 паралелки, вкупно 90
Членови на Ученички совет	Составен е од претседателите на класните заедници, 30 члена

* Во тек е избор на нови членови поради истечен мандат по разни основи.

ВРАБОТЕНИ ВО СОУ ГИМНАЗИЈА „МИРЧЕ АЦЕВ"

Број на:	Етничка и полова структура на вработените										
	Македонци		Албанци		Турци		Роми		други		вкупно
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
Вработени	29	45	0	0	0	0	0	0	0	1	75
Наставен кадар	17	36	0	0	0	0	0	0	0	1	54
Стручни соработници	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Административни работници	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Техничка служба	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	15
Помошен директор	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Директор	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Образование	Број на вработени
Високо образование	58
Виша стручна спрема	0
Средно образование	6
Основно образование	9

УЧЕНИЦИ

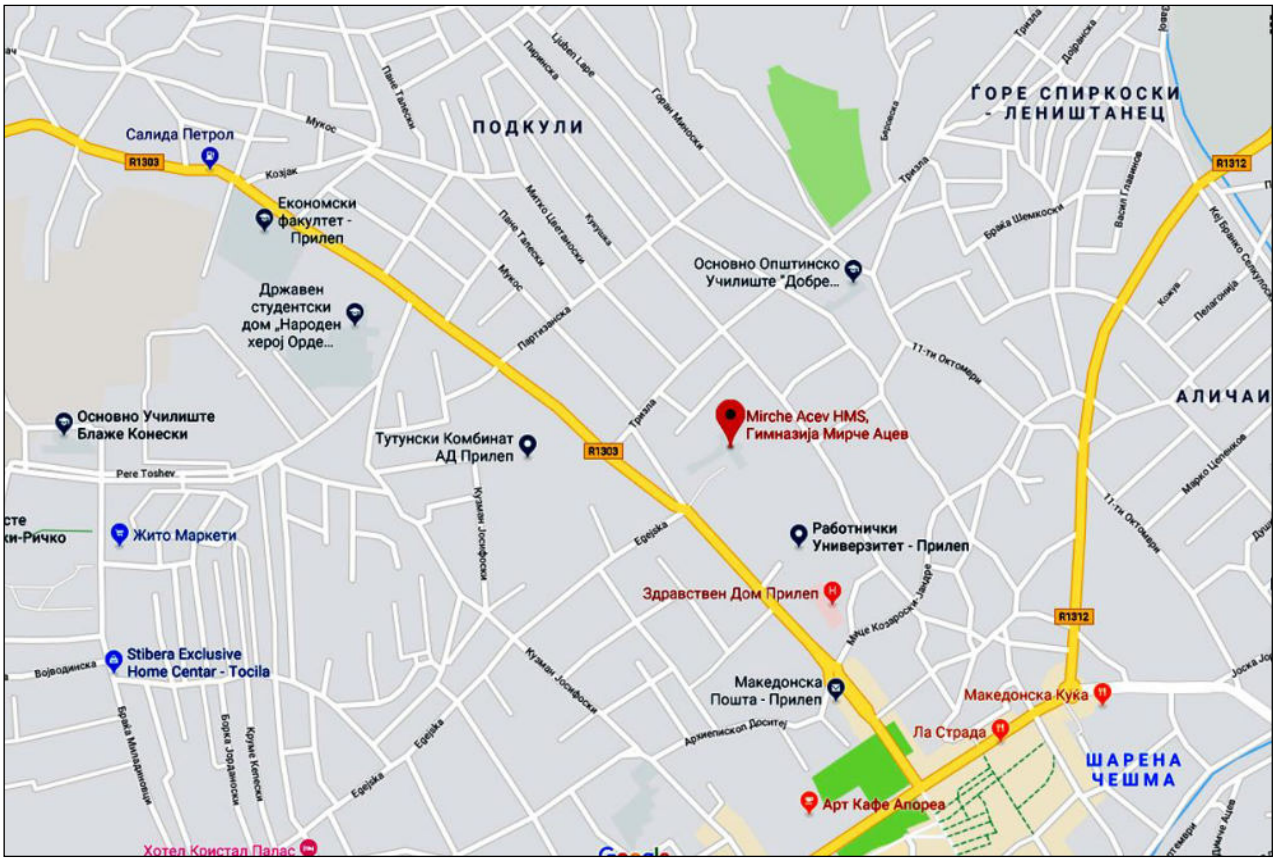
Клас	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и полова структура на учениците											
			Македонци		Бошњаци		Турци		Македонци муслимани		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	7	137	52	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	9	157	67	89	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
III	7	109	52	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	7	139	68	71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вкупно	30	542	239	302	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

НАСТАВЕН ЈАЗИК

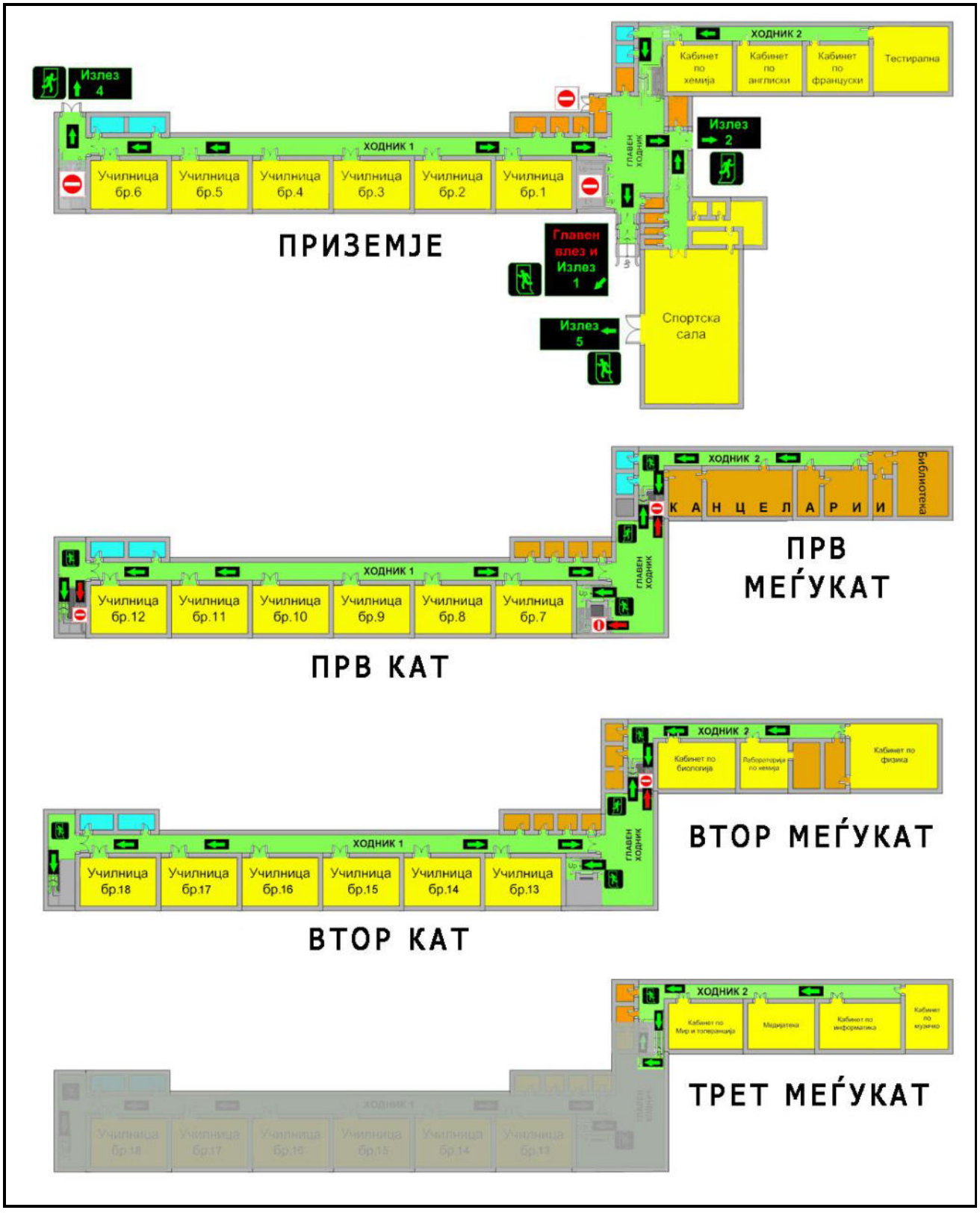
	Македонски	Албански	Турски	Српски
Број на паралелки	30	0	0	0
Број на ученици	541	0	0	0
Број на наставници	53 и 6 извршители кои надополнуваат од други училишта	0	0	0

МЕСТОПОЛОЖБА

41°21'03.2"N 21°32'59.4"E



ПЛАН НА ПРОСТОРИИТЕ



МИСИЈА

СОУ Гимназија „Мирче Ацев" како најстаро училиште во градов и едно од најстарите училишта во Македонија, обезбедува образование кое има општообразовен карактер.

- Врвен принцип на Гимназијата е да промовира современа и квалитетна настава со еднакви можности за сите ученици.
- Систематско подготвување на нашите ученици за понатамошно образование.
- Систематско подготвување на нашите ученици за успешно полагање на екстерните и интерните испити на Државната матура.
- Поттикнување на постојана активност и креативност на ученикот.
- Создавање пријатна клима со меѓусебна доверба и почитување на учениците. професорите, родителите и соработка со локалната заедница.
- Имплементација на Меѓуетничка интеграција на младите во образованието (МИМО).
- Соочување со предизвиците на современото општество.

ВИЗИЈА

Визија на СОУ Гимназија „Мирче Ацев" е реализирање на средно образование кое ќе ги задоволува стандардите на воспоставениот образовен систем во Република Македонија и промовирање на европските цивилизациски вредности.

Нашето училиште се стреми кон овозможување на висококвалитетна и современа настава во соработка со локалната средина, целосно подготвувајќи ги учениците за комплетно вклучување во современите општествени текови.

Ние сме училиште со традиција, отворено за нови идеи кои поттикнуваат:

• Примена и промоција на наставни стандарди коишто го оспособуваат ученикот за критичко и самостојно мислење;

- Индивидуалност и креативност;
- Повискои интелектуални способности;
- Дисциплина и култура;
- Соработка со училиште во Република Македонија каде наставата се изведува на друг наставен јазик.

1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА ОПРЕМЕНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето е опремено со неопходен мебел и инвентар, соодветно наменет и истиот тековно се одржува. Исто така располага со одреден број на наставни средства и технички помагала, а според потребите на наставата се врши набавка на нови наставни средства и материјали.

Во функција на наставата на наставниците и учениците на располагање им се персонални компјутери, монитори, графоскопи, преносни компјутери, ТВ приемници, радиокасетофони, фото копири, печатачи, скенери, ЛЦД проектори, пијанино и достапна интернет мрежа.

Училиштето располага со медиотека, спортска сала, игралиште за фудбал со вештачка трева, повеќенаменско игралиште за ракомет, кошарка и тенис.

Училишната библиотека располага со околу 12786 книги: прирачници, публикации, списанија, брошури, енциклопедии, стручна литература за наставниците, учебници, белетристика и друг книжниот фонд е една од поголемите библиотеки во градот.

Училиштето за потребите на наставата и воннаставните активности врши тековна набавка според потребите во текот на годината.

Извршени се хигиенско технички подготовки на училниците, ходниците и санитарните јазли.

Пред почетокот на учебната година започнаа повеке активности заради обезбедување на поволни материјални и технички услови за работа на училиштето.

1.1 ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ

За учебната 2025/2026 година планирани се следните инвестиции:

1. Внатрешно уредување на училишната зграда
2. Реконструкција и пренасочување на канализационата и водоводната мрежа.
3. Уредување на дворната површина на училиштето
4. Опремување на стручни кабинети за унапредување и осовременување на наставата

2. СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години, а посебно анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и планирањата за работа на наставниците.

За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:

- Анализи и заклучоци од спроведени самоевалуации за работата на училиштето;
- Одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители;
- Анализи и искуства од работењето на Наставничкиот совет, Совети на годините и Стручните активи;
- Искуства стекнати при реализација на наставните планови и програми;
- Стекнати знаења од посетени обуки и семинари за наставата.
- Знаења и вештини од проекти кои се имплементираат во наставата;
- Придобивки од користење и почитување на правилници за работа, етички кодекс на однесување на учениците;
- Придобивки од соработката меѓу субјектите во наставата – наставниците, учениците и родителите;
- Придобивки од примената на ИКТ во реализација на наставата;
- Придобивки од реализацијата од проектните и воннаставните активности (слободни ученички активности, екскурзии, натпревари и општествено корисна работа)

3. ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Во утврдувањето на подрачјата на промени и приоритети во предвид се земаат резултатите и сознанијата од Самоевалуацијата на училиштето. За утврдување на потребите за промени за оваа учебна година се утврдија следните приоритети:

1. УНАПРЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС

Развојна цел 1.1

Обучување на наставниците за примена на современи стратегии во наставата

1.1.1. Учество на организирани семинари и обуки за примена на современи методи и техники во наставата и учество на други организирани обуки и семинари за наставниците

1.1.2. Обезбедување на стручна литература за наставниците

Развојна цел 1.2

Унапредување на условите за работа со деца со посебни образовни потреби

1.2.1. Продлабочување и проширување на знаењата за работа со персонализирана настава

2. УНАПРЕДУВАЊЕ НА ИНТЕРАКЦИЈАТА МЕЃУ УЧЕНИЦИТЕ И НАСТАВНИЦИТЕ

Развојна цел 2.1

Подобрување на мотивацијата на учениците за постигнување на подобри резултати

2.1.1 Активно вклучување на учениците во активностите на часовите, Активна настава, Интерактивно учење

2.1.2. Примена на современи методи и техники во наставата и примена на интегрирана настава

2.1.3 Создавање на еднакви можности на ученици со различни способности / можност за учество во ВНА

Развојна цел 2.2

2.2.1. Континуирано следење на редовноста на учениците

2.2.2. Унапредување на активностите за подобрување на редовноста на учениците

3. ПОДОБРУВАЊЕ НА СОРАБОТКАТА СО РОДИТЕЛИТЕ

Развојна цел 3.1

Збогатување со форми на соработка со родителите

3.1.1. Унапредување на соработката со родителите во училиштето

4. ПОДОБРУВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИТЕ УСЛОВИ ЗА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Развојна цел 4.1

Внатрешно уредување на училишната зграда

4.1.1. Уредување на ѕидови, подови и тавани на училници

4.1.2. Реконструкција на скали во зградата

4.1.3. Реновирање на терацото на сите ходници во училшната зграда

Развојна цел 4.2

Реконструкција на атмосферската и фекалната канализација

4.2.1. Подобрување на условите за работа во училиштето со реконструкција на атмосферската и фекалната канализација

Развојна цел 4.3

Уредување на дворната површина на училиштето

4.3.1. Партерно уредување (асфалтирање) на целата асфалтна површина и бетонирање на оштетената бетонска површина во дворот

4.3.2. Хотикултурно уредување на целокупната дворна површина во училиштето

Развојна цел 4.4

Опремување на стручни кабинети за унапредување и осовременување на наставата

4.4.1. Подобрување на условите за работа со опремување на стручни кабинети за реализација на современата настава

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 1. УНАПРЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС

Развојна цел 1.1: Обучување на наставниците за примена на современи стратегии во наставата

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.1.1. Учество на организирани семинари и обуки за примена на современи методи и техники во наставата и учество на други организирани обуки и семинари за наставниците	Учество на организирани семинари и обуки од МОН, БРО и интерни обуки Евиденција на посетени обуки Состаноци Дисеминација на искуствата од обуките и семинарите	Директор Стручни активи Стручни соработници Обучувачи Наставници	Компјутер Печатач Потрошен канцелариски материјал Интернет	Дополни-телно ќе се одредат	2025/26 г.	Список на одржани обуки и семинари Список на наставници Број на изведени дисеминации	Добиени сертификати/ потврди, Професионално досие Листа за присуство
1.1.2. Обезбедување на стручна литература за наставниците	Формирање на тимови од страна на стручните активи за обезбедување на соодветни информации, за литературата која им е потребна	Директор Стручни активи Стручни соработници Наставници	Компјутер Печатач Потрошен канцелариски материјал Интернет Институции	Дополни-телно ќе се одредат	2025/26 г..	Број на вклучени наставници Стручни соработници Број на стручна литература и нагледни средства	Библиотека со стручна литература

Развојна цел 1.2: Унапредување на условите за работа со деца со посебни образовни потреби

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
1.2.2. Продлабочување и проширување на знаењата за работа со персонализирана настава	Едукација на наставниот кадар Практична примена на стекнати знаења	Наставници Тим за инклузија Стручни соработници Директор Родители Релевантни институции	Компјутер Печатач Потрешен канцелариски материјал Интернет Стручна литература	Дополни-телно ќе се одредат	2025/26 г.	Прилагодени планирања од наставниците Анализи	Евиденции Записници Извештаи Планирања

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 2. УНАПРЕДУВАЊЕ НА ИНТЕРАКЦИЈАТА МЕЃУ УЧЕНИЦИТЕ И НАСТАВНИЦИТЕ

Развојна цел 2.1: Подобрување на мотивацијата на учениците за постигнување на подобри резултати

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.1.1 Активно вклучување на учениците во активностите на часовите Активна настава Интерактивно учење	Формирање на тим за следење на состојбата следење на активностите Подготовка на стратегија за активно вклучување на учениците во наставата резултати од очекувањата евалуација на активностите промоција	Наставници Директор Стручни активи Стручни соработници	Компјутер Печатач Потрошен канцелариски материјал Интернет	Дополни-телно ќе се одредат	2025/2026	План на активности извештаи Споредбени постигнувања на учениците и работата на училиштето Дневен оперативен план Извештај од реализирани активности Извештај од работата на стручните активи поврзани со практичната реализација на наставниот процес	Анкети Подготвен план Следење на постигнувањата на ученците извештаи од постигнувањата изработки од учениците Евиденции Извештаи Записници
2.1.2. Примена на современи методи и техники во наставата и примена на интегрирана настава	Следење на часови Стручни консултации меѓу наставниците и стручната служба Соработка меѓу стручните активи	Наставници Директор Стручни активи Стручни соработници	Компјутер Печатач Потрошен канцелариски материјал Интернет	Дополни-телно ќе се одредат			

2.1.3 Создавање на еднакви можности на ученици со различни способности / можност за учество во ВНА	Утврдување на состојбата Следење на состојбата со одбележување и организација на настани,акции, спортски активности, отворени денови промоции на истите подготовка на план со активности нови форми анализа за Вклученоста во ВНА	Наставници Директор Стручни активи Стручни соработници Ученички совет	Компјутер Печатач Потрошен канцелариски материјал Интернет	Дополни-телно ќе се одредат	2025/2026		Список на формиран тим извештај од спроведената анализа подготвен план дневник на активности

Развојна цел 2.2: Подобрување на редовноста на учениците во наставата, намалување на изостанувањата во наставата

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
2.2.1. Континуирано следење на редовноста на учениците	Подготовка на план со предлог активности за намалување на изостанувањето промовирање на активностите пред наставниците, учениците и родителите	Наставници Класни раководители Директор Стручни активи Стручни соработници Ученици Родители	Компјутер Печатач Потрошен канцелариск и материјал Интернет	Дополни-телно ќе се одредат	2025/2026	Извештаи, анализи-споредби план на активности	Подготвен план Евиденции записници

2.2.2. Унапредување на активностите за подобрување на редовноста на учениците	анализа за вклученоста во ВНА и нови форми на поддршка на учениците во активностите во училиштето и промовирање на активностите пред наставниците, учениците и родителите	Наставници Класни раководители Директор Стручни активи Стручни соработници Ученици Родители	Компјутер Печатач Потрошен канцелариски материјал Интернет	Дополни-телно ќе се одредат	2025/2026	Извештај од релизираните активности извештај од работата на стручните активи поврзани со практичната реализација на наставниот процес	Извештај од работата на училиштето Подготвен план Записисници НС

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 3. ПОДОБРУВАЊЕ НА СОРАБОТКАТА СО РОДИТЕЛИТЕ

Развојна цел 3.1: Збогатување со форми на соработка со родителите

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
3.1.1. Унапредување на соработката со родителите во училиштето	Вклучување на родителите во активности во училиштето - хуманитарни - еколошки акции -проекти -и др Анализа, согледувања и промоција	Наставници Класни раководители Директор Стручни активи Стручни соработници Ученици Родители	Компјутер Печатач Потрошен канцелариски материјал Интернет	Дополни-телно ќе се одредат	2025/2026	Збогатени форми на учество на родителите во училиштето План на активности Извештаи	Анкети анализи Извештаи

СТРАТЕШКА ЦЕЛ 4. ПОДОБРУВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИТЕ УСЛОВИ ЗА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Развојна цел 4.1: Внатрешно уредување на училишната зграда

Конкретни цели	Активности	Ресурси	Временска	индикатори	Извори на

		човечки	физички	трошоци	рамка		докази
4.1.1. Уредување на ѕидови, подови и тавани на училници 4.1.2. Реконструкција на скали во зградата 4.1.3. Реновирање на терацото на сите ходници во училшната зграда	Барање до одделот за капитални инвестиции во МОН и до ЛС, како основач, за финансирање на проектите	Директор, Локална самоуправа на Општина Прилеп, Министерство за образование, Министерство за животна средина, Комисија за јавни набавки, Лица од градежна фирма, Архитекти, Проектанти	Проект, градежни материјали, Финансиски средства		2025/2026	Подобрува-ње на условите за работа Уредени училници	Проектна документација

Развојна цел 4.3: Реконструкција на атмосферската и фекалната канализација

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
4.3.1. Подобрување на условите за работа во училиштето со реконструкција на атмосферската и фекалната канализација	Барање до одделот за капитални инвестиции до ЛС, како основач, за финансирање на проектите	Директор, Локална самоуправа на Општина Прилеп, Министерство за образование, Министерство за животна средина, Комисија за јавни набавки, Лица од градежна фирма, Архитекти, Проектанти	Проект, градежни материјали, Финансиски средства		2025/2026	Подобрува-ње на состојбата со канализацијата на Гимназијата	Проектна документација

Развојна цел 4.4: Уредување на дворната површина на училиштето

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
4.4.1. Партерно уредување (асфалтирање) на целата асфалтна површина и бетонирање на оштетената бетонска површина во дворот 4.4.2. Хотикултурно уредување на целокупната дворна површина во училиштето	Барање до одделот за капитални инвестиции до ЛС, како основач, за финансирање на проектите и до ЈП „Комуналец" Прилеп	Директор, Локална самоуправа на Општина Прилеп, Министерство за образование, Министерство за животна средина, Комисија за јавни набавки, Лица од градежна фирма, Архитекти, Проектанти	Проект, градежни материјали, Финансиски средства		2025/2026	Поуреден и еколошки почист училишен двор	Проектна документација Хортикултурно уреден училишен двор

Развојна цел 4.5: Опремување на стручни кабинети за унапредување и осовременување на наставата

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	физички	трошоци			
4.5.1. Подобрување на условите за работа со опремување на стручни кабинети за реализација на современата настава	Анализа на состојбата на стручните кабинети Набавка на стручна литература Набавка на соодветни нагледни средства и технички помагала	Директор Наставници Родители Стручни соработници Релевантни институции	Компјутер Печатач Потрошен канцелариски материјал Интернет		2025/2026	Уредени и современи кабинети	Кабинети Извештаи Анализи Циркуларни писма

4. ДЕМОКРАТСКО УЧЕСТВО НА УЧЕНИЦИТЕ /ОБЛИЦИ НА УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО/

Во училиштето учениците имаат право на слободно организирање во ученичкиот совет и други облици во согласност со закон. Учениците се организираат во заедници на паралелката и ученички совет.

Ученичкиот совет е облик на организирање на учениците на ниво на училиште, составен од претседател, потпретседател, генерален секретар и претседателите на заедниците на паралелки во училиштето.

Ученичкиот совет избира ученици, претставници кои учествуваат во работата на Училишниот одбор, стручните органи и консултативни тела во училиштето и во советот на родители.

Заедницата на паралелката ја сочинуваат учениците од една иста паралелка и избираат претседателство, составено од претседател,заменик претседател и секретар.Во учебната 2025/26 година има 30 ученички заедници.

Во училиштето има избрано ученик правобранител со мандат од 2 години, кој се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците и ги застапува учениците пред стручните органи и консултативните тела на училиштето.
Активностите на Ученичкиот совет и ученикот правобранител се определени според програма и акциски план.

5. МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

Во тек е имплементација на МИМО со СУГС „Зеф Љуш Марку" од Скопје.
Овие активности ќе се реализираат со:

- Заеднички активности на/со ученици што учат на друг наставен јазик
- Соработка меѓу наставниците кои наставата ја изведуваат на друг наставен јазик во Р.Македонија
- Соработка со родители, локална заедница и Општина.

6. СЛЕДЕЊЕ, УНАПРЕДУВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ

Цел:

- Следење унапредување и вреднување на воспитно-образовниот процес и обезбедување на стручен приод во анализата и проценката на педагошкиот квалитет на дејноста што се остварува во училиштето со интеракција и комуникација на наставниците, учениците и родителите.
- Преземање на конкретни мерки и активности за постојано осовременување и квалитетно подобрување на воспитно-образовната работа.

Задачи:

- Постојано следење и прибирање на податоци за воспитно-образовни работи што се остваруваат преку наставата и низ другите подрачја во воспитно-образовната дејност
- Следење на постигнувањата како перманентна задача на сите субјекти кои се вклучени во воспитнно-образовната дејност.
- Следењето на постигнувањата на учениците ќе се реализира во секој класификационен период по утврден распоред.
- Непосредното следење и анализирање на наставата заради нејзино постојано унапредување.
- Поддршка на аналитичко-истражувачките работи во наставата и учењето преку стручно насочување и обучување
- Континуирано иновирање и унапредување на воспитно-образовната работа во сите подрачја
- Овозможување на јасност и отвореност на работата на училиштето заради афирмирање на постигнати резултати

Училиштето во соработка со другите заинтересирани фактори за унапредување на наставата и другите воспитно-образовни активности, реализира програмски содржини според даден план:

Програмски содржини	Активности	Време на реализација
Организација на воспитно-образовната работа	- Формирање на паралелките во прва година во 3 изборни подрачја со по две комбинации - Формирање на групи врз основа на избраниот изборен предмет за во втора година, кој го избира ученикот врз основа на листа на изборни предмети според НП за гимназиско образование - Програми и активности за Стручни активи - Распоред за наставниците во наставниот процес	јули август септември
Планирање на воспитно-образовната работа	- Изготвување на Годишна програма за работа на училиштето - Планирање на наставата (редовна настава, додатна, дополнителна, соработка со родители ...) - Планирање на ПА - Планирања на активностите на Стручните активи - Планирање на воннаставните активности - Насоки за изработка на план за професионален развој и изготвување на ЛПП од наставниците и стручните соработници Програма за грижа на здравјето на учениците Програма за препознавање,превенција и справување од насилно однесување, злоупотреба и запуштање на ученици Програма за спречување дискриминација Програма за превенција од употреба на алхохол, пушење, учество во игри на среќа, злоупотреби на дрога и други	август септември

	психотропни супстанции и малолетничка деликвенција Програма за антикорупција Програма за професионален развој во училиштето Програма за професионална ориентација кај учениците Програма на кариерни советници Програма за инклузија Програма за Еко активности Програма за унапредување на ментално здравје кај учениците Програма за ученички совет Програма за работа на ученик правобранител	
Унапредување на наставата	- Примена на современи форми, методи, техники, наставни средства - Примена на интернет платформи за учење од далечина - Размена на успешни наставни практики - Следење на стручна литература - информирање и примена на сознанија од обуки, семинари и сл. - Изготвувањена информации извештаи, анализи, за одделни воспитно-образовни прашања -имплементација на активности поврзани со правилникот за обучување за самозаштита на учениците -имплементирање на активности од проекти во училиштето за унапредување на образованието во училиштето	во текот на учебната година
Стручно усовршување на наставниот кадар	- Разгледување на стручни прашања на состаноци на Наставнички совет - Педагошко-инструктивна работа на состаноци на Совети на паралелките и на годината - Учество на семинари, обуки .... - Соработка со стручните соработници и користење на стручна литература Соработка со БРО и други стручни научни институции -Интерни обуки во училиштето	во текот на учебната година

Следење и унапредување на оценувањето на постигнатите резултати	- Следењето на постигнувањата на учениците во училиштето по класификациони периоди во текот на учебната година - Поддршка на успешни практики на следење, вреднување и оценување на учениците - Поддршка на потреби за унапредување на сознанијата за успешна примена на методи на оценување	во текот на учебната година
Усовршување на процесот на водење на педагошката евиденција и документација	- Следење на редовно водење на педагошка евиденција и документација-електронски и во печатена форма - Давање насоки за водењето на педагошката евиденција и документација	во текот на учебната година
Совети на паралелките за разгледување, утврдување на оценки, успехот и поведението по класификациони периоди	Прв класификационен период- прво тримесечие 2025 год. - прва седмица ноември Прво полугодие - втора седмица јануари 2026 Трет класификационен период- трето тримесечие 2026 – втора седмица март Крај на наставната година за четврта година 2026 год. – втора седмица од мај Крај на наставната година за прва, втора и трета година 2026 год. – втора седмица од јуни	

7. ПОВРЗУВАЊЕ НА ЕКОЛОШКАТА ПРОГРАМА СО РЕДОВНАТА НАСТАВА

Во учебната 2025/26 година во училиштето ќе се врши интеграција и поврзување на еколошката програма со редовната настава.

Интегрираните планирања се составен дел на Годишната програма за работа на училиштето.

Целта на ЕКО активностите во училиштето е подигање на еколошката свест кај учениците и пошироко во заедницата.

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЕКО АКТИВНОСТИ

Активности	Носители	Временска рамка	Ресурси	Индикатори
Известување за реализација на активности	Директор, Претседател на тим за ЕКО активности.	август - септември	Материјали за активностите	Записник
Одредување на еко активности	Наставнички совет	септември-јуни	Материјали од Еко-програма	Анализи, Планирања
Реализација на планирани активности	Директор, Еко тим, Стручна служба, Родители, Ученици и еко клуб	октомври-јуни	Работни материјали	Извештаи, Проценки
Соработка со Локалната средина (проекти...)	Еко тим, ЛС, месно население Ученици и еко клуб	октомври-јуни	Електронски преписки, покани, состаноци, записници...	Извештаи од соработка
Евалуација на реализацијата на поставени задачи	Еко тим Наставници Еко клуб од ученици	јуни	Евидентни чек-листи записници од реализирани ЕКО активности	Извештај
Промоција на реализирани Еко активности	Еко тим Наставници Еко клуб од ученици	учебна 2025/26	Извештаи од реализирани Еко активности записници	Извештаи

8. ОРГАНИЗАЦИЈА И ОСТВАРУВАЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА НАСТАВА ВО УЧИЛИШТЕТО

Основната дејност Гимназијата ќе ја остварува според Календар за организација и работа на јавните средни училишта во учебната 2025/2026 година, со бр. 13-10907/1 од 04.08.2025 г. донесен од страна на МОН.

КАЛЕНДАР ЗА РАБОТНИ ДЕНОВИ ПО МЕСЕЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/26 год.

Учебната година започнува на 01.09.2025 г., завршува на 31.08.2026 г.

Наставната година започнува на 01.09.2025 г., завршува на 10.06.2026 г. за учениците од I – III година, а за учениците од IV година на 15.05.2026 г.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија -I и II полугодие

Првото полугодие започнува на 01.09.2025 г., а завршува на 30.12.2025 година. Второто полугодие започнува на 20.01.2026 г., а завршува на 10.06.2026 г.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор.

Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2025 година и завршува на 19 јануари 2026 година.

За време на зимскиот одмор вработените во училиштето, освен од редот на помошно - техничкиот персонал којшто е неопходен за обезбедување на објектите и имотот на училиштата, од 2 јануари до 9 јануари 2026 година користат платени неработни денови.

Летниот одмор започнува на 11 јуни 2026 година и завршува на 31 август 2026 година.

За учениците од завршните години кои ќе полагаат државна матура / училишна матура во јунскиот испитен рок, во времето од 18 мај до 29 мај 2026 година ќе се организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината и дополнителни испити.

Полагањето на поправните испити, испитите на годината и дополнителните испити во јунска испитна сесија во времето од 1 јуни до 4 јуни 2026 година.

За учениците од завршните години кои ќе полагаат државна / училишна матура во августовскиот испитен рок, училиштето во времето од 15 јуни до 23 јуни 2026 година ќе организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити, испити за побрзо напредување, матурски интерни и завршни испити.

Полагањето на поправните испити, испитите на годината, дополнителните испити и испитите за побрзо напредување во јунската испитна сесија ќе биде организирано во времето од 24 јуни до 26 јуни 2026 година.

Во времето од 12 јуни до 26 јуни 2026 година и од 11 август до 20 август 2026 година за учениците од прва, втора и трета година кои треба да полагаат

поправни испити, испит на годината, дополнителни испити и испити за побрзо напредување, ќе се организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош.

Полагањето на поправните испити, испитите на годината, дополнителните испити и испитите за побрзо напредување во јунската испитна сесија ќе биде организирано во времето од 29 јуни до 02 јули 2026 година, а во августовската испитна сесија ќе биде организирано во времето од 11 август до 20 август 2026 година.

Вкупно работни денови:

180 за учениците од I–III година.

164 за учениците од IV година.

КАЛЕНДАР ЗА РАБОТНИ ДЕНОВИ ПО МЕСЕЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/26 год.

ПРВО ПОЛУГОДИЕ - 84 работни денови										
	СЕПТЕМВРИ					**ОКТОМВРИ**				
Понеделник	1	**8**	15	22	29	/	6	13	20	27
Вторник	2	9	16	23	30	/	7	14	21	28
Среда	3	10	17	24	/	1	8	15	22	29
Четврток	4	11	18	25	/	2	9	16	**23**	30
Петок	5	12	19	26	/	3	10	17	24	31
Работни денови	**21**					**22**				
	НОЕМВРИ					**ДЕКЕМВРИ**				
Понеделник	3	10	17	24	/	1	8	15	22	29
Вторник	4	11	18	25	/	2	9	16	23	30
Среда	5	12	19	26	/	3	10	17	24	/
Четврток	6	13	20	27	/	4	11	18	25	/
Петок	7	14	21	28	/	5	12	19	26	/
Работни денови	**20**					**21**				
ВТОРО ПОЛУГОДИЕ - 96 работни денови										
	ЈАНУАРИ					**ФЕВРУАРИ**				
Понеделник	/	/	/	/	26	2	9	16	23	/
Вторник	/	/	/	20	27	3	10	17	24	/
Среда	/	/	/	21	28	4	11	18	25	/
Четврток	/	/	/	22	29	5	12	19	26	/
Петок	/	/	/	23	30	6	13	20	27	/
Работни денови	**9**					**20**				
	МАРТ					**АПРИЛ**				
Понеделник	2	9	16	23	30	/	6	13	20	27
Вторник	3	10	17	24	31	/	7	14	21	28
Среда	4	11	18	25	/	1	8	15	22	29
Четврток	5	12	19	26	/	2	9	16	23	30
Петок	6	13	20	27	/	3	10	17	24	/
Работни денови	**21**					**20**				
	МАЈ					**ЈУНИ**				
Понеделник	/	4	11	18	25	1	8	/	/	/
Вторник	/	5	12	19	26	2	9	/	/	/
Среда	/	6	13	20	27	3	10	/	/	/
Четврток	/	7	14	21	28	4	/	/	/	/
Петок	1	8	**15**	22	29	5	/	/	/	/
Работни денови	**18**					**8**				
Вкупно	**180**									

Прво полугодие	Второ полугодие
• 8 септември (понеделник), Ден на независноста, • 11 октомври (сабота), Ден на народното востание • 23 октомври (четврток), Ден на Македонската Револуционерна борба, • 8 декември (понеделник), „Св. Климент Охридски”	• 20 март (понеделник) - Рамазан Бајрам, прв ден на Рамазан Бајрам; • 10 април (петок) - Велики Петок, петок пред Велигден; • 13 април (понеделник) – втор ден Велигден, според Православниот календар; • 1 мај (петок) - Ден на трудот • 25 мај (понеделник) Св. Кирил и Методиј (24 недела) • 29 мај (петок) - Духовден, петок пред Духовден;

Наставата ќе се изведува во две смени (претпладне и попладне) со месечна промена на смените. Смените се организирани по наставни години и тоа: во една смена учениците од прва и втора година, а учениците од трета и четврта година во другата смена.

Советите за паралелките и годините за прва, втора, трета и четврта година за разгледување и утврдување на оценките, успехот и поведението на учениците се планираат:

- Прв класификационен период - прво тримесечие 2025 год. - прва седмица ноември
- Прво полугодие - втора седмица јануари 2026
- Трет класификационен период- трето тримесечие 2026 – втора седмица март
- Крај на наставната година за четврта година 2026 год. – втора седмица од мај
- Крај на наставната година за прва, втора и трета година 2026 год. – втора седмица од јуни

9. НАСТАВА

Наставно-воспитниот образовен процес ќе се реализира според Календар за организација на учебната 2025/2026 година во јавните средни училишта одобрен од МОН.

Наставниот план и програмите на гимназиското образование ќе се реализираат по наставните програми подготвени од БРО одобрени од МОН. Овие програми се надоврзуваат на знаењата и вештините кои учениците ги стекнале во основното училиште. Во текот на четиригодишното школување, односно воспитно-образовниот процес во гимназијата, учениците постапно усвојуваат нови знаења, ги развиваат способностите и формираат општествени вредности.

За постигнување на целта, гимназиските програми се структурирани дисциплинарно, по наставни предмети:

- Задолжителни предмети
- Изборни предмети
- Проектни активности

На тој начин гимназиското образование на ниво на училиште на учениците им овозможува избор од три понудени подрачја. При уписот во прва година тие имаат можност да изберат една од понудените комбинации на трите подрачја во склоп на гимназиското образование. Изборот е проширен и со проектни активности со кои им се овозможува одговорно да го обликуваат своето образование. При изработката на наставните програми, базично значење има наставниот план и утврдената општоприфатена структура на образовните предмети (задолжителни, изборни предмети и проектни активности), фондот на часовите (глобален, неделен) и други специфичности.

9.1 ВИДОВИ НАСТАВА

Во тековната учебна година ќе се организира и реализира:

- Настава по задолжителните предмети
- Настава по изборните предмети
- Настава за проектните активности
- Дополнителна настава
- Додатна настава
- Подготвителна настава
- Консултативна настава

9.1.1 НАСТАВА ПО ЗАДОЛЖИТЕЛНИТЕ ПРЕДМЕТИ

Задолжителните предмети го сочинуваат заедничкото програмско јадро и се задолжителни за сите ученици во гимназиското образование. Тие опфаќаат околу 75% од вкупниот неделен, односно годишен фонд на часови за задолжителните и изборните предмети со содржини од современото општо образование, коишто во прва година се распоредени во 13 наставни предмети, за постапно да се намалат во

четврта година на 5 (6) наставни предмети.

Наставата по задолжителните предмети ќе се изведува според претходно изготвени планирања од страна на предметните наставници по предметите кои ги предаваат. Планирањата наставниците ги доставуваат до стручната служба во предвидениот временски рок според Законот за средно образование.

9.1.2 НАСТАВА ПО ИЗБОРНИТЕ ПРЕДМЕТИ

Изборните предмети од гимназискит наставен план на учениците им овозможуваат обликување на нивно гимназиско образование, односно постигнување на специфичната цел со поттикнување на нивниот интерес за усвојување на повисоко ниво на теоретски знаења. Едновремено со нив се врши диференцијација на учениците од прва година според нивната ориентација кон определена насока на студии. Во Гимназијата „Мирче Ацев" наставниот процес по изборните предмети се изведува според верифицирани наставни програми кои се структурирани во три подрачја со по две комбинации:

- Јазично-уметничко комбинација А
- Јазично-уметничко комбинација Б
- Општествено- хуманистичко комбинација А
- Општествено- хуманистичко комбинација Б
- Природно-математичко комбинација А
- Природно-математичко комбинација Б

За секое изборно подрачје во трета и четврта година е утврден пакет на изборните предмети, според Наставниот план за гимназиско образование

Секој ученик од прва година има можност да избере и потпише изјава во која се определува за еден од понудените шест изборни предмети кој ќе го изучува во втора година:

1. Информатичка технологија
2. Латински јазик
3. Елементарна алгебра
4. Елементарна алгебра со геометрија
5. Говорење и пишување
6. Етика

Според изјавите на учениците, во учебната 2025/2026 год. ќе се изучуваат изборните предмети:

1. Информатичка технологија – четири групи
2. Латински јазик – една група
3. Говорење и пишување – една група
4. Етика – четири групи

9.1.3 НАСТАВА ЗА ПРОЕКТНИТЕ АКТИВНОСТИ

Проектните активности се посебно подрачје во Наставниот план чијашто функција е задоволување на индивидуалните интереси, афинитети и желби на учениците во одделни области. Поради својата специфичност овие предмети се разликуваат од наставните предмети и затоа се реализираат во рамките на годишниот фонд од 70 часа во прва, во втора, во трета година, односно од 60 часа во четврта година.

Учениците детално се запознаваат со целите и целокупната организација и начинот на реализација на проектните активности како нивна задолжителна активност којашто на соодветен начин ќе биде евидентирана и заведена во нивните официјални документи, односно се информираат за последиците од нереализацијата на часовите предвидени за проектната активност.

Учениците кои од било какви причини нема да ги реализираат предвидените проектни активности имаат обврска тоа да го направат до почетокот на наредната учебна година. Во спротивно нема да им бидат издадени свидетелства за завршена година бидејќи не реализирале дел од Наставниот план за гимназиско образование, поради што не можат да го продолжат своето образование во гимназијата.

Проектните активности ги програмира училиштето, односно наставниците, стручните соработници и учениците во соработка со Бирото за развој на образованието и останатите институции од локалната средина заинтересирани за меѓусебна соработка.

Проектните активности не смеат да се предвидат како часови во редовниот распоред на паралелките.

Одговорниот наставник води посебна евиденција за реализацијата на проектните активности, ученичко досие и прави извештај за секој ученик.

Проектните активности кои ќе се реализираат во учебната 2025/2026 год. се:

- Спортски активности
- Активности од областа на музиката
  - Хор
  - Оркестар
- Природни науки
  - Математика
  - Биологија
  - Физика
- Иновации и претприемништво
- Култура на здраво живеење
- Граѓанска култура
- Информатика

Секој ученик треба да реализира по две проектни активности од понудената листа или само една проектна активност доколку избрал Активности од областа на музиката.

9.1.4 ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Според Законот за средно образование: „Дополнителна настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, а особено ако:

- имаат најмалку две слаби оценки;
- имаат слаби резултати по одреден наставен предмет;
- отсуствуваат од наставата по одреден наставен предмет.

Исто така, овој вид на настава може да се спроведе на барање на ученикот или неговиот родител/ старател.

За упатувањето на ученикот на дополнителна настава наставникот задолжително го известува родителот, односно старателот.

Непосетувањето на задолжителна дополнителна настава од страна на ученикот кој предметниот наставник го одредил да ја посетува се евидентира како неоправдан изостанок.

Распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет треба да се истакне на видно место во училиштето најдоцна до 20 септември во тековната учебна година и да се достави до Државниот просветен инспекторат.

Дополнителна настава ќе се изведува според претходно изготвени програми од страна на предметните наставници.

9.1.5 ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава се организира за талентирани ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици).

Наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат.

Најдоцна до 20 септември во тековната учебна година училиштето треба да истакне распоред за дополнителна и додатна настава за секој наставен предмет на видно место во училиштето и да го достави до Државниот просветен инспекторат.

Дополнителната и Додатната настава ќе се изведува според претходно изготвени програми од страна на предметните наставници.

9.1.6 ПОДГОТВИТЕЛНА НАСТАВА

За учениците од I, II ,III и IV година, според Календарот за организација на работата за учебната 2025/26 год. училиштето ќе организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити, испити за побрзо напредување и матурски испити.

10. ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во училиштето редовно и активно се имплементираат проекти. Во оваа учебна година училиштето е вклучено во следните проекти:

1. Проектот на УСАИД за меѓуетничка интеграција на младите во образованието „Работа со млади - учество во младинска иницијатива во подобрување на условите во локалните заедници"
2. Проект: „Унапредување на менталното здравје на учениците адолесценти"

11. ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА ИЗВРШИТЕЛИ – КЛАСНИ РАКОВОДИТЕЛИ ПО ГОДИНИ И КЛАСОВИ

Р.бр.	Класен раководител	клас	Подрачје - комбинација
ПРВА ГОДИНА			
1.	КРИСТИНА КОЧОСКА	**I-1**	ЈАЗИЧНО-УМЕТНИЧКО - комбинација А
			ЈАЗИЧНО-УМЕТНИЧКО - комбинација Б
2.	ОРДЕ ЦВЕТАНОСКИ	**I-2**	ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКО - комбинација А
			ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКО - комбинација Б
3.	МАРТИН НАУМОСКИ	**I-3**	ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКО - комбинација А
4.	КЕТИ ЕФРЕМОСКА НАУМОСКА	**I-4**	ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКО - комбинација А
5.	АНТОНИЈА ГИЧЕСКА ПЕТКОСКА	**I-5**	ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКО - комбинација А
6.	БЛАЖЕ ДИМЕСКИ	**I-6**	ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКО - комбинација Б
7.	АНЕТА СТОЈЧЕСКА	**I-7**	ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКО - комбинација Б
ВТОРА ГОДИНА			
1.	КАЛИНА СЕКУЛОСКА	**II - 1**	ЈАЗИЧНО-УМЕТНИЧКО - комбинација А
			ЈАЗИЧНО-УМЕТНИЧКО - комбинација Б
2.	РУБИНЧО МАТЕСКИ	**II - 2**	ОПШТЕСТВЕНО –ХУМАНИСТИЧКО – комбинација А
			ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКО - комбинација Б
3.	ТОНИ АТАНАСОСКИ	**II -3**	ОПШТЕСТВЕНО –ХУМАНИСТИЧКО – комбинација А
4.	ПАНДЕ ГРАБУЛОСКА ТАНЕСКА	**II-4**	ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКО - комбинација А
5.	ЕМОНА ЈОВАНОСКА	**II-5**	ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКО - комбинација А
6.	АФРОДИТА СТЕФАНОСКА	**II -6**	ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКО - комбинација А
7.	МАРИНА ПОПОСКА	**II -7**	ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКО - комбинација А
8.	ПЕТКАНА ЦВЕТКОСКА	**II -8**	ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКО - комбинација Б
9.	ВИОЛЕТА ПРОСКОСКА ВЕЛКОСКА	**II -9**	ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКО - комбинација Б
ТРЕТА ГОДИНА			
1.	ДЕЈАН СТЕРЈОВСКИ	**III-1**	ЈАЗИЧНО-УМЕТНИЧКО - комбинација А
			ЈАЗИЧНО-УМЕТНИЧКО - комбинација Б
2.	ЕЛЕНА К. ЛАШКОСКА	**III-2**	ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКО - комбинација А
			ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКО - комбинација Б
3.	ВЕСНА ПАНОСКА	**III-3**	ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКО - комбинација А
4.	НИКОЛЧЕ БОГДАНОСКИ	**III-4**	ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКО - комбинација А
5.	АНКИЦА СТЕВАНОСКА ЈАНЧЕСКА	**III-5**	ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКО - комбинација А
6.	ФИЛИП РИСТЕСКИ	**III-6**	ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКО - комбинација Б
7.	СОЊА ДИМОВСКА	**III-7**	ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКО - комбинација Б
ЧЕТВРТА ГОДИНА			
1.	БРАНКО ДИСОСКИ	**IV-1**	ЈАЗИЧНО-УМЕТНИЧКО - комбинација А
			ЈАЗИЧНО-УМЕТНИЧКО - комбинација Б
2.	ДАРКО РИСТЕСКИ	**IV-2**	ОПШТЕСТВЕНО –ХУМАНИСТИЧКО – комбинација А
			ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКО - комбинација А
	КИРЕ НИКОЛОСКИ	**IV-3**	ОПШТЕСТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКО - комбинација А
5.	ЕВГЕНИЈА НЕШКОСКА	**IV-4**	ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКО - комбинација А
6.	СНЕЖАНА ТОДОРЧЕСКА	**IV-5**	ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКО - комбинација А
8.	БЕТИ НАУМЧЕСКА	**IV-6**	ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКО - комбинација Б
9.	СОФИЈА КРСТЕСКА	**IV-7**	ПРИРОДНО – МАТЕМАТИЧКО - комбинација Б

УЧЕБНА 2025/2026 год.

12. РАСПРЕДЕЛБА НА ЧАСОВИ ПО ПРЕДМЕТИ И БРОЈ НА ЧАСОВИ ЗА НАСТАВНИЦИ

Р.бр.	НАСТАВНИК	Паралелки	Број на часови	Кл. раководство	Кл. час	вкупно	забелешка
МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК И ЛИТЕРАТУРА							
1.	Емона Јованоска	II -5,6,7,8,9 x 4	20	II-5	1	21	/
2.	Христина Кочоска	I-1,2,5,7 и IV-1 x 4	20	I-1	1	21	/
3.	Мартин Наумоски	I-3,4,6 и IV-5,7 x 4	20	I-3	1	21	/
4.	Дарко Ристески	IV- 2,3,4,6 и III-2 x 4	20	IV-2	1	21	/
5.	Димитар Стеванањија	II-1,2,3,4 и III-1 x 4	20	/	/	20	/
6.	Филип Ристески (извршител)	III-3,4,5,6,7 x 4	20	III- 6	1	21	/
7.	извршител	II – една група x 2 - Говорење и пишување IV-1 x 2 Компарат. Книжевност 8 часа во СОУ „Ристе Ристески Ричко“	2 2 8	/	/	12	/

МАТЕМАТИКА							
1.	Антонија Г. Петкоска	I- 2,3,4,5,6,7 x 3	18	I-5	1	21	/
		II- 10 x 2 (СА)	2				
2.	Афродита Стефаноска	II- 3,4,5,6,7,8,9 x 3	21	II -6	1	22	/
3.	Евгенија Нешкоска	IV-3,4,5,6,7 x 3	15	IV-4	1	22	/
		IV-4,5 x 3- Математичка анализа	6				
4.	Маријана Спиркоска	III -5,6,7 x 3	9	/	/	11	/
		III – 5 x 2 Алгебра	2				
5.	Калина Секулоска	I-1 x 3	3	II-1	1	21	5 проектни
		II-1,2 x 3	6				
		III-1 x 3	3				
		IV-1 x 3	3				
6.	Барбара Велјаноска	IV-2 x 3	3	/	/	20	3 проектни
		III-2,3,4 x 3	9				
		I-8 (СА) x3	3				
		III-5 x 2 Линеарна алгебра со аналитичка геометрија	2				
АНГЛИСКИ ЈАЗИК							
1.	Панде Г. Танеска	II-3,4,5,6,7,8,9 x 3	21	II-4	1	22	/
2.	Маринко Шлакески	III-1,2,3,4,5,6 x 3 Англиски јазик	18	/	/	21	/
		IV-1 x 3 Драмска уметност	3				
3.	Кети Ефремоска	I-1,2,3,4,5,6,7 x 3	21	I-4	1	22	/
4.	Златко Костадиноски	IV-3,4,5,6,7 x 3 III-7x3 , III-8x3 (СА) и IV-8 x3 (СА)	15 9	/	/	24	/
5.	Габриела Пацаноска	II-1,2 x 3; IV-1,2 x 3, I-8 x 3 (СА), II-10 x 3 (СА) Англиски ј.	18	/	/	24	/
		III-1;IV-1 x 3 Италијански јазик	6				

ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК							
1.	Бети Наумческа	IV-1,2,3,4,5,6,7 x 2 II-7,8,9 x 2	14 6	IV-6	1	21	/
2.	Елена К. Лашкоска	III-1,2,3,4,5,6,7 x 2 I-5,6,7 x 2	14 6	III-2	1	21	/
3.	Марија Митреска	II- 1,2,3,4,5,6 x 2 I-1 x 2 6 часа во ООУ „Рампо Левката"	12 2 6	/	/	20	/
4.	извршител	I- 2,3,4 x 2	6	/	/	6	/
ФРАНЦУСКИ ЈАЗИК							
1.	извршител	I- една група x 2 (I-1,2,5,6) II-една група x 2 (II -1,2,7) III-една група x 2 (III -2,6) IV-една група x 2 (IV-1,3,4,6)	2 2 2 2	/	/	8	/
ЛАТИНСКИ ЈАЗИК							
1.	Роберт Стојаноски	II- една група x 2 III-1,2,3,4,6,7 x 2 IV-1 x 2 4 часа во СОУ „Орде Чопела"	2 12 2 4	/	/	20	/
ИСТОРИЈА							
1.	Киро Николоски	II-2,3,4,5,6,7,8,9 x 2 IV-2,3 x 2	16 4	IV-3	1	21	/
2.	Николче Богданоски	III-1,2,3,4,5,6,7 x 2 I-5,6,7 x 2	14 6	III-4	1	21	/
3.	извршител	II-1 x 2 I-1,2,3,4 x 2	2 8	/	/	10	/
4.	извршител	I-8 x 2 (СА) II-10 x 2 (СА)	4	/	/	4	од ООУ Блаже Конески

ГЕОГРАФИЈА							
1.	Виолета П. Велкоска	II-1,2,3,4,5,6,7,8,9 x 2	18	II-9	1	23	/
		III-6,7 x 2	4				
2.	Александра Ристевска	I-1,2,3,4,5,6,7 x 2	14	/	/	22	/
		4 ч. (К.Ј. Питу) + 4 ч. (Р.Р.Ричко)	8				
БИОЛОГИЈА							
1.	Петкана Цветкоска	II-1,2,3,4,5,6,7,8,9 x 2	18	II-8	1	21	2 проектни
2.	Софија Крстеска	III-3,4,5,6,7 x 2 и III-8 x 2 (СА)	12	IV-7	1	21	/
		IV-6,7 x 3 и IV-8 x 2 (СА)	8				
3.	Снежана Спиркоска	I-1,2,3,4,5,6,7 x 2	14	/	/	22	/
		III-1,2 x 2	4				
		4 часа во СОУ „Кузман Ј. Питу"	4				
ФИЗИКА							
1.	Марина Попоска	II-1,2,3,6,7,8,9 x 2	14	II-7	1	21	/
		IV-6,7 x 3	6				
2.	Соња Димовска	III- 1,2,3,4,5,6,7 x 2	14	III-7	1	21	/
		I-5,6,7 x 2	6				
3.	Ивана Златеска Кедиоска	I-1,2,3,4 x 2	8	/	/	20	2 проектни
		II-4,5 x 2 и IV-4,5 x 3	10				
ХЕМИЈА							
1.	Ружа Ангелеска	IV-6,7 x 3	6	/	/	20	/
		III-1,2,3,4,5,6,7 x 2	14				
2.	Блаже Димески	I-1,2,3,4,5,6,7 x 2	14	I-6	1	21	/
		II-7,8,9 x 2	6				
3.	Христина Манческа	II-1,2,3,4,5,6 x 2	12	/	/	22	/
		10 часа во ООУ „Добре Јованоски" и ООУ „Кире Гаврилоски-Јане"	10				

СОЦИОЛОГИЈА							
1.	Снежана Тодорческа	II-1,2,3,4,5,6,7,8,9 x 2	18	IV-5	1	21	/
		III-4 x 2	2				
2.	извршител	III-2,3 x 2 и IV-2 x 3	7	/	/	7	/
ИНФОРМАТИКА							
1.	Анета Стојческа	I-1,2,3,4,5,6,7 x 2	14	I-7	1	21	/
		IV-4,5 x 3 Програмски јазици	6				
2.	Анкица С. Јанческа	III-5,6,7 x 2 Програмски јазици	6	III-5	1	21	2 проектни
		I-8 (СА) x 2 II– 4 групи x 2 Инфор. технологија; II-10 (СА) x 2	12				
СПОРТ И СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ							
1.	Орде Цветаноски	I-1,2,3,4,5,6,7 x 2	14	I-2	1	21	6 проектни
2.	Тони Атанасоски	II-1,2,3,4,5,6,7,8,9 x 2	18	II-3	1	21	2 проектни
3.	Бранко Дисоски	IV-1,4,5,6,7 x 3	15	IV-1	1	21	5 проектни
4.	Даниел Василески	III-6,7 x 3	6	/	/	20	8 проектна
		IV-2,3 x 3	6				
5.	Дејан Стерјовски	III-1,2,3,4,5 x 3	15	III-1	1	21	5 проектни
ПСИХОЛОГИЈА							
1.	Сузана Кусеска	IV-1,2 x 2	4	/	/	20	2 проектни
		I-8,III-8, IV-8 x 2 Спортска академија	6				
		8 часа во СОУ „ Ѓорче Петров“	8				
ПЕДАГОГИЈА							
1.	Ирена Јованоска	III-1,2 x 2; III-8 x 2 (СА)	6	/	/	6	/
ВОВЕД ВО ПРАВО							
1.	извршител (од СОУ „Кузман Ј. Питу“)	III-2,3,4 x 2	6	/	/	6	/

ФИЛОЗОФИЈА , ЕТИКА И ЛОГИКА							
1.	Рубинчо Матески	IV-1,2,3,4,5 x 3 филозофија	15	II-2	1	21	1 проектна
		IV-2 x 2 (изборен филозофија)	2				
		III-2 (ОХБ) x 2 етика	2				
2.	Јане Ѓорески	IV-6,7 x 3 - филозофија	6	/	/	22	/
		IV-2,3 x 2 - логика	4				
		II (4 групи етика) x 2	8				
		4 часа – логика во СОУ „Кузман Јосифоски Питу“	4				
ЕКОНОМИЈА, МЕНАЏМЕНТ, БИЗНИС И ПРЕТПРИЕМНИШТВО							
1.	Весна Паноска	IV-2,3 x 3 економија	6	III-3	1	21	10 часа кариерен советник
		IV-2,3 x 2 менаџмент	4				
2.	Моника Илиоска	IV-1,2,3,4,5,6,7 x 2; IV8 x 2 (СА) бизнис и претприемништво	16	/	/	20	4 проектни
3.	Ирена Иваноска	/	/	/	/	10	10 часа кариерен советник
МУЗИЧКА УМЕТНОСТ							
1.	Татјана Ивановска	II-1,2,3,4,5,6,7,8,9 x 2	18	/	/	22	4 проектни
2.	Наталија Гарбеска (од СОУ „Орде Чопела“)	I -1,2,3,4,5,6,7 x 1 и III-1 (ЈУБ) x 2 и IV-1 (ЈУБ) x 2	11	/	/	11	/
ЛИКОВНА УМЕТНОСТ							
1.	Гордица Д. Груеска	I-1,2,3,4,5,6,7 x 2; III-1x 2; II-7,9 x 1 IV-1 x 2	20	/	/	20	/
2.	Александар Џинго (од СОУ „Орде Чопела“)	II-1,2,3,4,5,6,8 x 1	7	/	/	7	/

13. УЧИЛИШЕН СИСТЕМ НА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ

Следењето и оценувањата на постигнувањата на учениците во гимназиското образование ќе се остварува според „Правилникот за начинот на следење, проверување и оценување, полагање на испити и напредување на учениците во средното образование".

Особено внимание ќе се обрне на следните елементи: ниво на усвоеност на содржините по одделни наставни предмети, стекнати вештини за примена на знаењата, развиеност на способноста за размислување (анализа, синтеза, евалуација, самооценување и сл.) и изградување на вредности, ставови и погледи.

Во гимназиското образование, следењето и оценувањето на постигањата на учениците се одвива континуирано во текот на целата учебна година според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој наобразованието.

За вреднувањето на трудот на учениците ќе бидат применети сите типови на проверка на знаења со примена на различни инструменти: писмена проверка (преку изработка на писмени работи, тестови, наставни ливчиња, есеи и слично), усно проверување (дебати, дискусии, усни презентации, презентација на изработени проекти и сл.) и оценување на афинитетите на учениците спрема нивните вештини. Оценувањето се врши бројчано и описно.

13.1 СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА ВО ОЦЕНУВАЊЕТО

- Во училиштето се врши посета, односно следење на часовите од страна на Директорот и стручната служба.
- Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот по паралелки за 3 години наназад.
- При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигнувањата – оценките.
- Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано даваат усна и писмена информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што се обучени.
- При оценувањето на учениците ќе се почитува Правилникот за оценување и Етичкиот кодекс за оценување на учениците.
- Училиштето како институција дава поддршка на наставниците во оценувањето на постигањата на учениците преку работата на стручните активи со дадени насоки од стручните соработници и директорот.

14. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воннаставните активности опфаќаат содржини и активности што се реализираат надвор од наставата. Со овие активности на учениците им се дава можност за подигнување на ученички живот, зголемување на интересите и способностите и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за подобар физички и интелектуален развој.

Се организира програма по повод значајни празници и настани кои се реализираат во училиштето и надвор од него низ рекреативни активности и заеднички дружења. Учениците од четврта година може да се определат за класична матурска прослава или да се организира заедничко дружење во државата или надвор од неа.

Матурско дружење или класична матура за учениците од четврта година кое ќе биде дефинирано после изјаснувањето на учениците и родителите. Доколку учениците и родителите се изјаснат за матурско дружење, тоа ќе се реализира по претходно изготвена програма.

Во рамките на воспитно - образовната дејност училиштето организира и остварува воннаставни активности и тоа:

- Екскурзии
- Слободни ученички активности
- Натпревари
- Општествено корисна и хуманитарна работа

14.1 УЧИЛИШНИ ЕКСКУРЗИИ

Училишните екскурзии претставуваат облик на воспитно-образовна работа која се остварува преку различни активности надвор од училиштето со посети на природни и туристички места, образовни, културни и спортски установи, техничко технолошки објекти и други локалитети, во согласност со одредени целии задачи од наставните програми и подрачја за развивање и остварување на различните интереси на учениците.

Училишните екскурзии на учениците имаат за цел усвојување и проширување на знаења,развивање на различните интереси на учениците, примена на вештини и ставови прекунепосредно запознавање на појавите, како и односи во природната и општествената средина, културно-историските знаменитости, индустриските капацитети, во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

Задачите на училишните екскурзии се:

- развивање позитивен однос кон националните, уметничките, научните и општокултурните вредности во Република Северна Македонија;
- запознавање на различните култури и знаменитости во други земји;
- истражување на интегрирани теми и области во природното, општествеото и техничко – технолошкото подрачја;
- развивање интерес и грижа за природата и практикување на еколошки навики;

- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;
- развивање чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- формирање на позитивен однос кон националните, интернационалните, културните и естетските вредности;
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции, другарување и поддршка, солидарност и подобро взаемно запознавање;
- формирање на демократски ставови, социјализација, колективна заштита и стекнување на нови сознанија и искуства;
- остварување на потребите за спортски активности,рекреација и создавање на култура за здраво живеење

Во училиштето се организираат училишни екскурзии во функција на наставата:

-Стручно- истражувачки екскурзии опфаќаат активности за постигнувања на интегрирани цели од повеќе наставни програми што се од интерес на секторот, проектни активности.

-Спортско -рекреативни екскурзии: Два еднодневни излети за ученици од прва до четврта година со цел за поттикнување на социјализацијата и промовирање на здрав начин на живот.

-Завршна екскурзија во трета година или на почетокот на четврта година која опфаќа активности за запознавање на културни и естетски вредности во РСМ или друга држава.

- Екскурзии поврзани со теми и содржини од наставните програми опфаќаат посета на театарска претстава, опера, балет, како и посета на музеи во РСМ

Реализацијата на екскурзиите се врши со претходно подготвени и одобрени програми согласно со Правилникот за екскурзии за средно образование и Календарот за организација за учебната 2025/26 во јавните средни училишта.

15. СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ

Со слободните ученички активности се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси, способности и вештини кај учениците.

Според карактерот и содржината на работата слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување на знаењата на учениците по одделни предмети
- Културно-уметнички активности
- Спортски активности

ПРЕДМЕТИ	АКТИВНОСТИ	СОДРЖИНИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Предмети што се реализираат во наставниот процес во училиштето.	Запознавање со целта, задачите и активностите, формирање на групи (анкетирање на учениците) Избор на активности за реализација на слободните активности, поврзани со наставните содржини Следење на учениците Евидентирање.	Можат да бидат опфатени повеќе содржини во зависност од индивидуалните афинитети и интереси на учениците.	Тековно од 09 месец 2025 год. до 06 месец 2026 год.

16. УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Ученичките натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента.

Цел:

Да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството,остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот, но и со акцент за идната определба за продолжување на високо образование

Нашето училиште учествува во:

- Училишни натпревари;
- Општински натпревари;
- Регионални натпревари;
- Државни натпревари;
- Меѓународни ученички натпревари.

ПЛАН ЗА НАТПРЕВАРИ –УЧЕБНА 2025/26 ГОД

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР	РЕСУРСИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Планирање за реализација на натпревари	септември	Стручни активи,предметни наставници и ученици	Канцеларија компјутер, печатач, хартија,стручни соработници	Успешно планирање на училшните натпревари

Консултации за активности за подготовка на учениците	октомври	Стручни активи,предметни наставници и ученици	Канцеларија компјутер, печатач, хартија,стручни соработници	Усвоени насоки за подготовка на уеченици-те
Непосредно информирање за одржување на натпреварите во училиштето	по добиени известувања за натпревари во соработка со акредитирани здруженија	Наставници и ученици	Огласна Табла, електронски преписки	Навремено Информирање
Подготовка за натпревари	во текот на учебната година	Наставници и ученици	Кабинети Игралишта Училници Компјутер	Успешна подготовка за натпревари
Спроведување на натпревари	во текот на учебната година	Организатори на натпревари наставници, ученици	Кабинети Игралишта Училници Реквизити	Учество и афирмација на учениците учесници
Евидентирање резултати од одржани натпревари	временска рамка на одржување натпревари тековната година	Организатори на натпревари наставници, ученици Стручна служба	Ранг листи Извештаи од спроведени натпревари	Освоени награди на учениците во натпреварите-сертификати, пофалници...
Анализа на резултати од одржани натпревари	јуни	Стручни активи	Извештај за наградени ученици	Успешна проценка на постигнувања
Истакнување и презентирање на резултатите од натпреварите	во текот на учебната година, во зависност од реализираните натпревари	Стручните Активи, Наставнички совет,	Известувања од одржаните натпревари	Промоција на училиштето

17. ОПШТЕСТВЕНО КОРИСНА И ХУМАНИТАРНА РАБОТА

Целта на вклучувањето на учениците во општествено корисна и хуманитарна работа е кај нив да се развие љубов и позитивен однос кон работата, да се негува почит кон секоја индивидуа и да придонесе за правилно сфаќање на улогата на физичкиот и интелектуалниот труд во животот на човекот. За таа цел Училиштето ќе учествува во општествено корисни акции организирани од Локалната заедница, НВО, други училишта и акции организирани во самото училиште.

18. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

18.1. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Како приоритетни цели во ова подрачје од Годишната програма се поставени следните: подобрување на успехот на учениците и намалување на изостаноците. Сите стручни активи имаат изготвено конкретни програми со активности. Стручната служба и класните раководители континуирано го следат успехот и поведението на учениците, потребите на учениците и потребите на наставниците. Со континуираното оценување се води евиденција за напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења.

Класните раководители на крајот на секој класификационен период поднесуваат извештај за успехот, редовноста и поведението на секој ученик, целата паралелка и успех на учениците по предмети, слаби оценки по ученици и слаби оценки по предмети и редовност. По предметите по кои учениците постигнуваат послаби резултати се организира дополнителна настава.

Со помош на предметните наставниците и класните раководители се идентификуваат учениците со тешкотии во учењето и со нив стручната служба реализира советодавно-консултативни разговори, со цел надминување на тешкотиите во учењето и подобрување во постигнувањата кај учениците.

За учениците се организира и додатна настава за проширување и продлабочување на знаењата, како и подготовка за учество на натпревари и конкурси. Се идентификуваат и надарените и талентираните ученици на кои преку додатната настава им се овозможува да ги прошируваат и продлабочуваат знаењата. На учениците кои постигнуваат повисоки резултати училиштето им доделува пофалници, награди, признанија и дипломи.

Училиштето посветува особено внимание на промовирањата на постигнувањата на учениците и тоа им го овозможува преку електронските медиуми на училиштето, како и преку соработка со други медиуми, културни установи институции, преку учество на литературни читања, конкурси, ликовни изложби и хепенинзи, спортски

натпревари, квизови, музички манифестации итн. Училиштето не само што ги промовира личните постигнувања на учениците, туку и постигнувањата на ниво на училиштето.

За сите ученици од училиштето, со посебен акцент на учениците од завршната година се организираат активности поврзани со професионална ориентација и се прават анализи.

Се води евиденција за редовноста и поведението на учениците и се преземаат заеднички мерки од страна на директорот, класните раководители, наставниците, стручната служба во училиштето и родителите.

Инклузивниот процес е развиен во нашето училиште и им излегува во пресрет и одговара на потребите на учениците.

Инклузивниот процес вклучува прилагодување на образовните содржини, приоди, организација и стратегии во образовниот процес. Со тоа сите ученици се вклучени и се прифатени во редовната настава и им се обезбедуваат соодветни услови за учење, напредување и учество во животот на училиштето.

Предметните наставници и Тимот за инклузија изготвуваат програми кои се во согласност со потребите, можностите и способностите на учениците.

18.2. КАРИЕРЕН СОВЕТНИК

Заради следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и нивните родители, односно старатели во изборот за продолґување во високото образование или премин на пазарот на трудот се формира тим за кариерно советување, координира од кариерен совеник во соработка со стручни соработници и наставници од училиштето.

Кариерниот советник во училиштето организира обуки и работилници за кариерно советување, спроведува тестови за само проценка и развој на вештини, обезбедува информации за различни професии и образовни можности и помага на учениците да изработат лични кариерни планови.

18.3. ПРОГРАМИ ЗА ЗАШТИТА, СПРЕЧУВАЊЕ И ПРЕВЕНЦИЈА

Во училиштето се планира реализација на активности кои третираат чувствителни проблеми кои се актуелни кај младата популација.

Во училиштето ќе се делува превентивно и на подигнување на свеста кај учениците, ќе се реализираат повеќе активности како: едукативни предавања, презентации, работилници, дебати, трибини и сл. за зависности, асоцијално однесување, здравствена заштита, здраво живеење, заштита од насилство и превенција од пороци .... , унапредување на ментално здравје на учениците итн.

Оваа проблематика е опфатена и во наставните програми по одделни предмети, во Програмата за работа на класниот час (Образование за животни вештини).

18.3.1. ПРОГРАМА ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ, ПРЕВЕНЦИЈА И СПРАВУВАЊЕ ОД НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ НА УЧЕНИЦИ

Целта на оваа програма е помагање на наставниците и другите вработени за превенција и справување со насилството, злоупотреба и запуштање на ученици и применување мерки за негово спречување, развивање на конструктивно ненасилно однесување и негување емпатија, вештини за мирно решавање на споровите.

Табела на активности за:

Активности	Носители	Временска рамка	Ресурси	Индикатори
Запознавање со правилата на однесување во училиштето	директор класни раководители стручни соработници, наставници	09.месец Тековно во учебната година	Куќен ред, Кодекс за однесување Истакнати пишани правила на однесување	записници
Вклучување на сите учесници во воспитно-образовниот процес во превенција, заштита и намалување на насилство злоупотреба и запуштање на ученици	Сите вработени и ученици,	Тековно во учебната година	Политика за намалување на насилството во училиштето Протокол за постапување	записници реализирани работилници
Информирање на ученички совет и ученикот правобранител со Политиката и протоколот за ненасилно однесување и нивно вклучување во него	Тим за превенција од насилно однесување Тим од одговорни наставници за работата на ученичкиот совет	10.месец Тековно во учебната година	Политика за намалување на насилството во училиштето Протокол за постапување	

Информирање на родителите	Тим за превенција од насилно однесување, Родители, ученици	Тековно во учебната година	Истражување Политика за намалување на насилството во училиштето Протокол за постапување	Записници презентации
Вклученост на учениците со примена на повеќе форми за нивно активирање за намалување на насилството училиштето	Директор, Тим за превенција од насилно однесување, Класни раководители и ученици	Во тек на цела учебна година	Прирачници	Извештаи од реализирани работилници
Евалуација на реализацијата на поставените задачи	Тим за превенција од насилно однесување,	06.месец	Записници, извештаи ...	Извештај од реализирани активности

18.3.2. ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МЕНТАЛНОТО ЗДРАВЈЕ КАЈ УЧЕНИЦИТЕ

Младите луѓе се особено ранливи на проблемите со менталното здравје, поради предизвиците и притисоците со кои се соочуваат во нивниот развој. Во нивниот раст и развој, денес се повеќе се зголемува потребата за рана интервенција и превземање мерки за спречување на проблемите, со вклучување на повеќе чинители.

ЦЕЛ: Грижата на училиштето за учениците:

- училиштето да остане безбедно место за сите ученици и за да се обезбеди советување и поддршка на учениците во сите услови;
- да се промовира превенција и ресторативен пристап во справување со прашања поврзани со насилство меѓу ученици, наместо казнени мерки и политики;
- воздржување од користење терминологија која поттикнува стигматизација (обезвреднување, етикетирање, омаловажување) кога станува збор за деца;
- спречување на сите форми на насилство и справување со предизвиците поврзани со менталното здравје користење на пристап кој се фокусира на

превенција, градење отпорност, промовирање добросостојба и обезбедување специјализирана поддршка тогаш кога е потребна;

- училиштето да овозможи безбедна и поттикнувачка средина за учење;
- децата да имаат пристап до услуги и поддршка за ментално здравје;
- посебни услуги да бидат достапни за сите деца на кои им е потребна специјализирана поддршка.

18.4. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Безбедноста и заштита на учениците училиштето ја остварува низ ефективни форми и активности во кои е вклучено училиштето.

За заштита на учениците и вработените при евентуална природна катастрофа или несреќен случај училиштето има изработено план за евакуација, има поставено ПП апарати на точно одредени места во училиштето, постојат шематски прикази за евакуација по катови и еднаш годишно се изведуваат симулациони вежби за евакуација од училиштето. Во сите ходници на училиштето поставени се панични светла.

За контрола на влезот и излезот во училишниот двор и во училишната зграда постои и видеонадзор. Со системот за видеонадзор покриен е најголем дел од површините во внатрешноста на училиштето и училишниот двор. Со тоа значително се подобрува грижата за учениците во смисла на безбедноста и сигурноста и носењето на препознатливи униформи.

Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, прозорците, струјните места, дворот итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност за повреди на учениците.

Дежурните и одговорните наставници се грижат за одржување на дисциплината, редот и безбедноста на учениците за време на одморите. За зголемување на безбедноста во училиштето, на пријавницата се евидентираат сите надворешни лица.

Во согласност со Куќниот ред и Кодексот на однесување на учениците во училиштето постои забрана за пушење, консумирање алкохол и наркотични супстанции.

Во училиштето постои Правилник (усвоен од Наставничкиот совет) со кој се заштитуваат личните податоци на учениците. Во согласност со Законот за заштита на личните податоци и правилникот за заштита на личните податоци, на учениците и вработените во училиштето, сите лични податоци на учениците се заштитени, односно училиштето прави максимални напори за да не дојде до евентуална злоупотреба на личните податоци на учениците.

Во училиштето постои обучен кадар (наставници) за давање на прва медицинска помош.

Училиштето има изготвено Кодекс за однесување на учениците во училиштето, истиот е усвоен од Наставничкиот совет и е во согласност со веќе постоечкиот Куќен ред.

Во училиштето ќе продолжат да се реализираат проектите „Препознавање, превенција и справување со насилство во училиштата" и „Унапредување на менталното здравје на учениците", со предвидените активности во Програмата за заштита од насилство, злоупотреба, и запуштање на ученици и Програмата за унапредување на менталното здравје на учениците- адолесценти

18.4.1 САМОЗАШТИТА ВО ОБРАЗОВНИТЕ ИНСТИТУЦИИ

Во училиштето ќе се спроведуваат активности поврзани со Правилникот за содржината и начинот на спроведување на обучување за самозаштита во образовните институции.

ЦЕЛ

За оваа учебна година Интеграција на содржини за обучување за самозаштита на учениците ќе бидат опфатени содржините по предметите: македонски јазик и л-ра, физика, хемија, биологија, географија и спорт и спортски активности.

1.Форми на реализација:

- предавања,
- работилници,
- симулации,
- кабинетски и теренски вежби и
- натпревари

Интеграција на содржини за обучување за самозаштита на учениците - СЗУ

ПРЕДМЕТИ - ПО КОИ ЌЕ СЕ ИНТЕГРИРААТ СОДРЖИНИТЕ ЗА СЗУ (12 ЧАСА)					
ПРЕДМЕТИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР И СОРАБОТНИЦИ	РЕСУРСИ	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ
Македонски јазик и л-ра	-Избор на реализатори од редот на наставниците (стручни активи по предмети) -Насоки за планирање (можат да бидат опфатени теми/подрачја по предметот каде што може да се испланираат активности -Планирање на активности -подготовка на активностите Евалуација од активностите -Извештај од реализирани активности во училиштето	Учебна/настав на 2025/26г	Стручни активи, предметни наставници по македонски јазик и литература ученици стручни соработници	Правилник, Канцеларија компјутер, печатач, хартија, стручни соработници	Успешно Реализирани активности
Географија	-Избор на реализатори од редот на наставниците (стручни активи по предмети) -Насоки за планирање (можат да бидат опфатени теми/подрачја по	Учебна 2025/26г	Стручни активи, предметни наставници по македонски јазик и литература ученици стручни соработници	Правилник, Канцеларија компјутер, печатач, хартија, стручни соработници	Успешно Реализирани активности

	предметот каде што може да испланирате активности -Планирање на активности -подготовка на активностите Евалуација од активностите -Извештај од реализирани активности во училиштето				
Физика	-Избор на реализатори од редот на наставниците (стручни активи по предмети) -Насоки за планирање (можат да бидат опфатени теми/подрачја по предметот каде што може да испланирате активности -Планирање на активности -подготовка на активностите Евалуација од активностите -Извештај од реализирани активности во училиштето	Учебна 2025/26г	Стручни активи, предметни наставници по македонски јазик и литература ученици стручни соработници	Правилник, Канцеларија компјутер, печатач, хартија, стручни соработници	Успешно Реализирани активности
Хемија	-Избор на реализатори од редот на наставниците (стручни активи по предмети) -Насоки за планирање	Учебна 2025/26г	Стручни активи, предметни наставници по македонски јазик и литература	Правилник, Канцеларија компјутер, печатач, хартија,	Успешно Реализирани активности

	(можат да бидат опфатени теми/подрачја по предметот каде што може да испланирате активности -Планирање на активности -подготовка на активностите Евалуација од активностите -Извештај од реализирани активности во училиштето		ученици стручни соработници	стручни соработници	
Биологија	-Избор на реализатори од редот на наставниците (стручни активи по предмети) -Насоки за планирање (можат да бидат опфатени теми/подрачја по предметот каде што може да испланирате активности -Планирање на активности -подготовка на активностите Евалуација од активностите -Извештај од реализирани активности во училиштето	Учебна 2025/26г	Стручни активи, предметни наставници по македонски јазик и литература ученици стручни соработници	Правилник, Канцеларија компјутер, печатач, хартија, стручни соработници	Успешно Реализирани активности
Спорт и спортски активности	-Избор на реализатори од редот на наставниците (стручни активи по предмети)	Учебна 2025/26г	Стручни активи, предметни наставници по македонски јазик и	Правилник, Канцеларија компјутер, печатач,	Успешно Реализирани активности

	-Насоки за планирање (можат да бидат опфатени теми/подрачја по предметот каде што може да испланирате активности -Планирање на активности -подготовка на активностите Евалуација од активностите -Извештај од реализирани активности во училиштето		литература ученици стручни соработници класни раководители	хартија, стручни соработници	

18.5. АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА МЛАДИТЕ ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

Анитикорупциска едукација е како редовна содржина во наставната програма на предметните наставници по социологија, бизнис и претприемништво, менаџмент, економија, етика, историја и др.

Програмата е прилагодена на возраста на учениците и се фокусира повеќе на подигнување на свеста кај учениците за корупцијата, зајакнување на нивните знаења за корупција, форми на корупција и антикорупција, како и зајкнување на нивните знаења за важноста на градење личен интегритет. За таа цел училиштето ќе врши и едукација на учениците за антикорупција низ различни форми: предавања, работилници, презентации, дебати на одделни класни часови и одредени часови од одделни наставни предмети.

Табела на активности за:

Р.бр	Активности	Време на реализација	Евиденција	Одговорен наставник/стручен соработник
1.	Предавања	Тековно во учебната година	Дневник на паралелката	Наставници по социологија, историја, етика, македонски јазик ...
2.	Работилници	Тековно во учебната година	Дневник на паралелката -ВНА	Наставници по социологија и стручни соработници
3.	Дебати	Тековно во учебната година	Дневна подготовка	Наставници по социологија, историја, етика, економија, бизнис и претприемништво, македонски јазик...
4.	Презентации	Тековно во учебната година	Дневна подготовка	Наставници и ученици од ученички парламент
5.	Работилници од ОЖВ	Според планирања за ОЖВ на класните раководители	Дневник на паралелката	Класни раководители

18.6. ПОЗИТИВНА СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНА КЛИМА

Во училиштето се реализира наставниот процес кој покрај материјално-техничките условиги опфаќа и меѓучовечките односи на сите директни и индиректни учесници во реализацијата на овој процес. Посебно се работи наразвивање добра организациска структура која е одраз на тоа како во него се чувствуваат и однесуваат вработените, учениците и нивните родители. Од особена важност е водењето грижа за секој ученик и овозможување еднакви можности и поттик за индивидуален напредок.

Голем придонес за позитивна клима во училиштето има взаемно почитување меѓу сите структури. Наставниците постојано градат меѓусебна доверба и придонесуваат да делуваат поттикнувачки на учениците.

Училиштето има изготвено Кодекси за однесување на учениците и вработените во училиштето, истите се во согласност со веќе постоечкиот Куќен ред.

Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи и правила и се води грижа за недискриминација и за родова и етничка рамноправност. Позитивна клима во училиштето придонесува заедничко решавање и надминување на одредени проблеми на кои се наидува во училиштето.

18.6.1. ПРОГРАМА ЗА СПЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

Програмата има за цел да воспостави систем на превенција , пепознавање и ефикасно справување со сите облици на дискриминација и неднакво постапување во училиштето.

Затоа училиштето се грижи за добросостојбата на учениците во училиштето со тоа што обезбедува средина во која сите учениците ќе имаат еднакви можности за учење и развој, но и со самата програма да се подигне свеста кај учениците, наставниците и родителите за негативните последици од дискриминацијата и да се намали ризикот од појава на дискриминација по еничка, полова, верска, јазична, социјална или било која основа.

Програмата за спречување на дискриминација ќе се реализира низ едукативни активности и предавања за учениците, наставниците ,родителите но и по потреба вклучување на стручни лица.

Со самата програма ќе се зголеми свеста за еднаквост и почитување на различностите, намалување на дискриминацијата со тоа што ќе се создаде позитивна и безбедна училишна клима во која сите ученици ќе имаат можност за еднаков развој и напредок.

Реден број	**Активности**	**Време на реализација**	**Соработници**	**Очекувани исходи**	**ИНДИКАТОРИ**
1	Формирање на тим за спречување на дискриминација	Август	Директор Наставници, Стручна служба	Формиран тим	Записници од наставнички совет
2	Запознавање на наставниот кадар и вработените со програмата за спречување на дискриминација во училиштето	Август	тим за спречување на дискриминација Директор Наставници, Стручна служба	Изработена програма за спречување на дискриминација	записник
3	Информирање на ученичкиот совет и ученикот правобранител со програмата за спречување на дискриминација и активностите	10 месец	тим за спречување на дискриминација Директор Наставници, ученици Ученички Совет ученик правобранител Стручна служба		записник

4	Едукативни работилници за учениците на тема толеранција, еднаковост,човекови права	Во текот на учебната година	тим за спречување на дискриминација Директор Наставници, ученици Ученички Совет ученик правобранител Стручна служба	Реализирана работилница од ученикот правобранител тимот за спречување на дискриминација стручната служба	Извештај од реализирани активности
5	Одбележување на меѓународниот денови : дена на толеранција 16 ноември Ден на човекови права 20 ти декември	Ноември - декември	тим за спречување на дискриминација Директор Наставници, ученици Ученички совет Стручна служба	Одбележани денови	Извештај од реализирани активности
6	Предавање на тема препознавање и справување со дискриминација за учениците за ученици	февруари	тим за спречување на дискриминација Директор Наставници, ученици Ученички совет Стручна служба	предавање	Евиденција во е-дневник
7	Анкета за родители и ученици – справување со дискриминација	Март	Стручна служба	Резултати од анкетата	Извештај од спроведената анкетата
8	Предавање за родителите	Април	Родтили Наставници, ученички совет Стручна служба	Унапредена соработка со родители	предавање
9	Евалуација на активностите	Јуни	тим за спречување на дискриминација Стручна служба	Успешна реализавија на активностите	Извештај

19. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Грижата за здравјето на учениците претставува перманентен процес во кој се вклучени сите субјекти, како: наставниците, учениците, стручните соработници, лекарите од Здравствен дом и родителите.

Во училиштето како институција ќе се води соодветна грижа за заштита и превенција по здравјето и културата на живеење што како постојан приоритет е насочен кон:

- Унапредување на здравјето во физичка смисла преку систематските преглед, лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, хумани односи меѓу половите, превентива од болести на зависност, физички вежби и рекреација, безбедност и прва помош;
- Унапредување на менталното здравје - развој на самодоверба, самопочитување, комуникација, разбирање на другите и нивно прифаќање.
- Социјално здравје - грижа за локалната средина, комуникација; ученик – родител – средина.

Цели:

Да се зголеми знаењето на учениците за природата и опасноста од заразните болести, но и да се влијае врз свеста за секојдневни хигиенски навики како стил на здраво живеење, бидејќи здравјето на младата популација е од голема важност.

Со цел подигнување на свеста и информирање и проширување на знаењата кај учениците за значењето на нивното здравје планирани се следните активности: стручни предавања и работилници, дебати, презентации, соработка со јавни здравствени инситуции (систематски прегледи, вакцини...), тековно обезбедување на исправни хигиенско-технички услови, грижа за училишната околина од загадување, промовирање на превентивни мерки за заштита и превенција од заразни болести и сл.

19.1 ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈА ОД УПОТРЕБА НА АЛХОХОЛ, ПУШЕЊЕ, УЧЕСТВО ВО ИГРИ НА СРЕЌА, ЗЛОУПОТРЕБА НА ДРОГА И ДРУГИ ПСИХОТРОПНИ СУПСТАНЦИИ И МАЛОЛЕТНИЧКА ДЕЛИКВЕНЦИЈА

Превенцијата игра важна улога во борбата против пороците на 21 век.

Превенцијата всушност опфаќа збир на активности и мерки

Насочени кон намалување на здравствените, социјалните и економските последици од употребата на дроги,алкохол,цигари...на индивидуално, локално и општествено ниво.

Целта е преку едукативни и советодавни активности да се укажи на опасностите од болестите на зависност и да се намали употребата на дрогата, цигарите ,алокохол..., за да се обезбеди заштита на здравјето на консуматорите и на тој начин

се намалува опасноста од пренесување на сексуално и крвно преносливи болести.

Колку е поголема информираноста и превенцијата, толку е помала веројатноста да дојде до штетните последици кои ги носи консумирањето на пороците на 21 век.

Оваа програма ќе се реализира преку различни форми на работа: едукативни работилници, предавања, делење на брошури.

План на активности:

Р. Бр.	Цел	Активности	Време на реализација	Соработници	Очекувани исходи	Индикатори
1	Да се испитаат ставовите на учениците поврзани со цигарите, алкохолот…	Анкета на актуелна тема поврзана со пушење цигари, конзумирање алкохол…..	септември	Директор Наставници, ученици Членови на Еко клуб Стручна служба	Спроведено истражување	Извештај од спроведената анкета
2	Да се подигне свеста кај младата популација за опасностите од цигарире и алкохолот	Предавање за опасноста од употребата на цигари и болестите кои ги предизвикуваат тие	октомври	Директор Наставници, ученици Членови на Еко клуб Стручна служба	Подигнта свест кај учениците за опасностите од цигарите и последиците	Предавање и евиденција е дневник
3	Да се изработи брошура која ќе придонесе за превенција и заштита од употребата на дрога и алкохол	Изработка на информативна брошура за за превенција од дрога и алкохол	Ноември -	Директор Наставници, ученици Ученички совет Стручна служба	Подигнта свест кај учениците	Брошура
4	Да се подигне свеста кај младата популација	Промовирање на брошурата во училиштето	декември	Директор Наставници, ученици Членови на Еко клуб Стручна служба	Подигнта свест кај учениците	Записник
5	Да се подигне свеста кај младата популација	Предавање за штетноста од консумирањто на дроги,алкохол,цигари-кај младата популација- за штетно дејство и кои се местата за лекување во нашата земја	Јануари-февруари	Директор Наставници, ученици Членови на Еко клуб Стручна служба	Подигнта свест кај учениците	Предавање и евиденција е дневник
6	Да се испитаат ставовите на	Анкета - игри на среќа	Март	Директор Наставници, ученички	Анализа	Извештај од спроведената анкета

	учениците поврзани со игрите на среќа			совет Стручна служба		
7	Да се подигне свеста кај младата популација	Предавање за влијанието на игрите на среќа -позитивно-негативно кај младите	Април	Директор Наставници, ученички совет Стручна служба	Подигнта свест кај учениците	Предавање и евиденција е дневник
8	Да се подигне свеста кај младата популација	Едукативна работилница за заштита од деликвенција кај адолесцентите	Мај-	Ученици прва и трета година ,ученички парламент		Извештај
9	Да се согледаат ефектите од активностите	Евалуација на активностите	Јуни	Директор Наставници, ученички совет Стручна служба		Извештај

20. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Во нашето училиште секојдневно се создаваат услови за позитивна клима, во кои се реализира воспитно-образовниот процес, кој покрај материјално-техничките условиги опфаќа и меѓучовечките односи на сите директни и индиректни учесници во реализацијата на овој процес. Во училиштето се работи на развивање добра организациска структура како амбиент кој е одраз на тоа како во него се чувствуваат и однесуваат вработените, учениците и нивните родители. Од посебна важност е нагласеното верување дека секое дете може да биде добар ученик и развивањето на таква организациона клима за сите субјекти во училиштето - учениците, родителите и вработените.

Голем придонес за позитивна клима во училиштето има заедничкото решавање и надминување на одредени проблеми на кои се наидува во училиштето.

21. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ

Воспитно-образовната дејност што се одвива во училиштето ја наметнува потребата за унапредување на професионалниот развој кај наставниците и стручните соработнци.

Наставниците перманентно се усовршуваат, а со тоа придонесуваат за поквалитетно изведување на наставата и врз подигнување на успехот кај учениците. Училиштето како институција води грижа и создава услови за професионален развој кај наставниците. Секој наставник и стручен соработник подготвува личен план за професионален развој.

Во согласност со предложените обуки според Програмата за стручно усовршување на наставниците и стручните соработници за 2025г

- за наставници од подрачјето

1. Поучување и учење

и од потподрачјето Реализација на наставата на тема:

1.1 Поттикнување одржлив начин на размислување кај учениците за решавање на глобалните еколошки предизвици

За стручните соработници

подрачје: Работа со ученици

потподрачје:

Професионална и кариерна ориентација на учениците на тема:

Зајакнување на вештините на стручните соработници за советување за професионална и кариерна ориентација кај учениците.

22. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

За успешна реализација на воспитно-образовниот процес во училиштето неопходна е континуирана соработка со семејството. Училиштето води грижа за унапредување на соработката со родителите. Во еден взаемен процес родителите и училиштето се грижат за надминување и разрешување на слабостите и проблемите од воспитно образовен карактер на кои се наидува во текот на воспитно-образовниот процес, односно да ги знаат целта и задачите на воспитанието и образованието, активно да учествуваат во планирањето на работата во училиштето, конкретно да се запознаваат со условите на работа, со се она што секојдневно се случува во училиштето, да ги согледуваат проблемите со кои се соочуваат органите на управувањето и да се запознаат со содржинската и организационата страна на воспитно-образовната работа.

Училиштето ги вклучува родителите низ повеќе форми на соработка (со физичко присуство и од далечина).

- Редовни родителски средби
- Индивидуални средби
- Проекти на ниво на училиште
- Работилници за и со родителите
- други форми на соработка.

23. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Цел:

Промоција на активностите и успеси кои ги постигнуваат учениците и наставниците

Активности:

- Презентација и промоција на постигнувањата на учениците во општинските, регионалните, државните натпревари и меѓународни натпревари.
- Организација и реализација на музички фестивал „Гимфест".
- Организирање и презентирање на гимназијата во основите општински училишта во Прилеп и околината.
- Организирање на настани по повод Патрониот празник на училиштето.
- Организирање на литературни, музички и ликовни манифестации, настани и конкурси.
- Организирање на свеченост по повод доделување на дипломите на матурантите.
- Истакнување на активностите и успесите на гимназијата на училишната веб-страница https://www.gimprilep.edu.mk/
- Промоција на активностите и успесите преку печатените и електронските медиуми.

24. ЗАДОЛЖЕНИЈА НА НАСТАВНИЦИТЕ ПО ПОВОД ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ПРАЗНИЦИТЕ

Во учебната 2025/26 година ќе бидат задолжени наставници за подготовка на предавања и реферати по повод одбележување на празниците. Со посебна програма ќе се одбележи Денот на училиштето – 4 Јануари.

- „8 Септември" -Ден на независноста – Мартин Наумоски
- „5 Октомври" – Светски ден на учителот - Христина Кочоска
- „11 Октомври"- Ден на народното востание – Филип Ристески
- „23 Октомври" Ден на македонската револуционерна борба - Николче Богданоски
- „16 Ноември" Ден на толеранција - Снежана Тодорческа
- „8 Декември" -Св. Климент Охридски – Дарко Ристески
- „20 Декември" - Ден на човекови права –Стручна Служба
- „4 Јануари- Ден на училиштето" – Директор, професорите по македонски јазик, странски јазици, музичка и ликовна уметност, историја и стручна служба на училиштето
- „Еден поинаков ден" - Ружа Ангелеска
- „21 Февруари"- Ден на мајчиниот јазик-Емона Јованоска
- „8 Март" -Ден на жената – Снежана Спиркоска
- „23 март" –Ден на екологијата – Софија Крстеска
- „22 април" –Ден на планетата Земја – Александра Ристевска
- „1 Мај"– Ден на трудот - Емона Јованоска
- „4 Мај" – Гоце Делчев – Кире Николоски
- „5 Мај" – Ден на македонскиот јазик – Актив по македонски јазик
- „24 Мај- СВ. Кирил и Методиј"- Филип Ристески

Прилог на додатни програми на училиштето:

- Програма за работа на директорот
- Програма за работа на педагогот
- Програма за работа на социологот
- Програма за работа на библиотекарот
- Програми за работа на Стручните активи
- Програма за работа на Наставничкиот совет
- Програма за работа на Совет на годините
- Програма за грижа на здравјето на учениците
- Програма за препознавање, превенција и справување од насилно однесување, злоупотреба и запуштање на ученици
- Програма за спречување дискриминација
- Програма за превенција од употреба на алхохол, пушење, учество во игри на среќа, злоупотреби на дрога и други психотропни супстанции и малолетничка деликвенција
- Програма за антикорупција
- Програма за професионален развој во училиштето
- Програма за професионална ориентација кај учениците
- Програма на кариерни советници
- Програма за инклузија
- Програма за Еко активности
- Програма за унапредување на ментално здравје кај учениците
- Програма за ученички совет
- Програма за работа на ученик правобранител

ТИМ ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА:

1. Весна Михаиловска
2. Светлана Барлакоска
3. Анкица Стеваноска Јанческа
4. Евда Спиркоска
5. Антонија Гическа Петкоска
6. Софија Крстеска
7. Татјана Ивановска
8. Елена Келтаноска Лашкоска
9. Дарко Ристески
10. Николче Богданоски

Датум:
29.08.2025 г.

Директор
Весна Михаиловска

Претседател на Училишен одбор
Николче Богданоски